

科研经费管理存在问题与对策

姜艳芳 | 文

文章针对目前事业单位科研经费管理中存在的问题，提出相应的对策，包括借助现代信息技术，改善业务办理效率；加快经费制度建设，明确财务报销流程；增强经费预算审核，确保资金落到实处；培训科研财务助理，提高科研服务水平，从而以减轻科研人员的负担，有效激发科研人员的创新积极性。

近年来随着国家对科学研究的重视程度的提高，事业单位的科研经费也在增加，多种经费来源、庞大的科研经费与落后的经费管理模式之间的矛盾日益突出，因此有必要加强有关的科研经费管理工作。而对于科研经费有关管理问题的对策探究，有利于促进资金合理使用，净化单位风气，提高科研人员技术工作的积极性。

一、科研经费管理存在的问题

（一）信息传递不通畅

当前，部分事业单位的科学研究系统相对独立于财务系统，并且系统之间的数据既不互相传递，也不会一起分享，这样很容易导致信息堵塞、数据传递不及时的情况发生，甚至可能使得财务人员和科研人员产生矛盾。科研部门与财务部门之间的信息交流主要是靠人工，这样既浪费时间，而且具有时间上的延迟，可能会减缓科研项目的进程。另外，从当前科研管理改革的实际情况看，仍存在科研经费管理信息化滞后等亟待解决的突出问题，虽然越来越多的科研机构开始建立科研经费管理信息系统。但事实上，还有很多地方科研管理处于纯人工作业状态，从申报、评审、报送、中检到结题验收、档案留存都是纸质化管理。不仅项目管理如此，经费管理的信息化更是无从谈起。即使是已经配备科研管理系统的单位，其经费管理模块的功能设置也相对薄弱，导致业务办理效率低下。

（二）报销流程模糊不明

对于新世纪以来迅速增长的科研经费数目与种类，传统的研究费用报销模式没有规范、一致、分类清晰的过程，这可能会使得报销人需要多次往返财务部门进行经费

报销，既浪费时间，又会在一定程度上导致科研人员产生不满的情绪。

（三）所用经费与项目预算严重不符

在事业单位里，通常由项目负责人承担科研经费的使用，而往往没有一个有效的监督机制来对经费的处理进行管控，使得科研经费通常在一些不必要的地方或不应花费的地方进行了支出，这样就容易导致经费使用和预算之间出现巨大的差距。这种情况既没有让科研经费发挥最大的效用，又容易导致项目人员贪污腐败。

（四）服务意识淡薄，业务办理体验感差

随着事业单位对于科学研究的愈重视，以及收支的日益增加，财务人才的明显短缺已成为阻碍单位财务团队发展的主要障碍。一线财务人员一直在前台进行繁杂的会计工作，工作量大、耗时多，因而导致他们偶尔会在工作中带上个人情绪，缺少主动的服务意识，没能提供好的服务态度，没能让报销人员感受到好的办理体验。

二、科研经费管理优化的对策

（一）借助现代信息技术，改善业务办理效率

调查显示，有很多科研人员无法及时了解最新的科研经费报销政策，所以单位要加大财务宣传，开拓新的宣传方式，如采用在官网进行科研经费管理条例的政策公示，将科研人员需要知晓的财务知识、税收政策、科研经费报销流程等内容都进行公示，以便于科研人员全方面地了解科研经费的管理。此外，单位要加快推进财务信息化系统应用，在全面分析科研经费所涉及的主要业务流程和各个环节的基础上，立一个安全、系统、科学的数字信息化平

台，制定详细的业务流程控制措施并形成标准的流程图，通过建立数字信息化管理系统实现项目化、系统化、流程化、模块化以及一站式管理。如单位电子政务平台，能够深入推进财务信息化系统建设与应用，完善系统模块，全面推进网上预约、线上审批、财务报销、经费管理、信息查询等一体化管理，能够切实提高财务工作效率和管理便捷化水平。

（二）加快经费制度建设，明确财务报销流程

事业单位科研经费主要用于促进科学技术研究的发展，服务于社会和国家创新性发展的需要，所以事业单位科研经费的管理需要引起重视。经费制度建设是管理工作中首先要加强的内容，但目前中国缺少统一的经费管理制度和政策。因此，有必要加强制度建设的力度，细化制度建设的内容，弄清相应的职责，同时规范各项使用和管理的细节，为科研人员开展工作提供依据。如，事业单位可以依据我们国家出台的一系列科研经费管理办法，在此基础上制定出符合本单位实际的单位内科研经费管理体系，体系内包括单位科研经费管理制度、单位科研经费报销制度、单位科研设备采购制度等，全过程、全方位的科研经费管理制度既给单位的科研经费管理建立了政策基础，也给科研人员进行科研财务报销等提供了政策指引。制订专门的财务报销管理办法和流程，制作单位常用报销业务“明白纸”明确各类报销业务流程、签字程序和附件材料，人手一册。对按分类支出报销要求提供合法原始凭证的报销业务一次办结，解决报销业务反复补充完善附件等问题。

（三）增强经费预算审核，确保资金落到实处

科研项目的经费预算是科研项目经费管理中的初始环节，同时也是很重要的一环，很多单位的科研项目在立项时对于科研经费的阐述往往是一个模糊的数字，没有具体的展开叙述，单位对此也没有过多的重视，因此，大部分项目在工作开始以后经费支出往往会超出预算范围，这有可能滋生腐败，既不利于科研工作的进行，也不利于管理工作的展开。所以，单位要加强对经费预算的审核和把控，要求科研团队在写立项申报书时尽可能具体地把每个项目所需要的花费记载下来，并且认真分析其经费预算的合理性。在项目进行中，财务部门也应该要密切关注着项目的实际花费情况，定期与科研部门联系，对于那些超出预算的项目及时进行调查，对于不规范的发票或账单要及时进行处理，以尽量保证经费使用的实效性。如单位可以

创建科研经费在线查询平台，使科研人员及时了解经费支出情况和进度，有利于科研人员更加合理地支配科研经费，避免因科研经费超支而导致项目停滞的情况发生。

（四）培训科研财务助理，提高科研服务水平。

专业人才培养建设已经成为制约科研经费管理的一大因素。随着科研经费的增加和科研经费管理要求的提高，为了更好的财务服务，事业单位科研部门需要配备科研财务助理，并由财务部门对科研财务助理人员进行培训，不仅要让其全方位地了解财务知识和本单位财务工作，还要让其了解基本的科研工作，以便于在上岗以后能够迅速、完善地处理好科研经费的报销工作，要经常对科研财务助理进行1对1考核与帮扶，定期召开座谈会让其分享工作经验。此外，财务部门还要让科研财务助理了解线上报销业务的办理、基本的财务知识，另外，还可以带领科研财务助理参观其他单位的财务部门与科研部门，学习其他单位的科研经费管理实践经验，给科研团队增加了了解科研经费报销的助手，有利于科研部门尽量避免因采购流程不规范、报销票据不合格、报销手续不齐全等而导致科研经费不能及时得到报销的情况发生，也可以让科研人员可以不再烦恼于日常繁琐的报销流程，而是专心于学术科研活动。

三、结语

总之，科研项目的开展有利于我国科研水平的提升，是我国建设创新型国家提出的要求。因此，为了优化科研经费管理，进一步下放科研自主权，激发科研人员积极性和创造性，需要单位财务部门与科研部门的密切配合，让科研经费真正地用在科研项目上。此外，我国目前的事业单位科研经费管理还存在着一些问题，改善单位科研经费的管理工作，促进科研经费使用的科学化、精细化、信息化，既有利于促进单位科研水平的提高，更有利于为我国培养优秀科研人才，促进社会发展进步。

作者简介：姜艳芳（1979.3-）女，山东冠县人，大学本科，研究方向：财务管理。作者单位：山东省水稻研究所。