

[DOI]10.12315/j.issn.1673-8160.2020.26.064

关于进一步规范医院基建档案管理的路径分析

种 朋

(枣庄市立医院,山东 枣庄 277100)

摘要:医院作为同群众生活、卫生、健康等息息相关的医疗机构,特别是近年来伴随着人们生活水平的不断上涨,群众的卫生保健意识不断提高,极大地推动了我国医疗卫生事业的蓬勃发展,相应的国家和企业投入了大量的资金与资源运用在医院基本建设中,进而的扩大医院医疗机构,提升医院服务水平方面发挥重要作用。与此同时,基建档案的内容不断丰富,数量不断增多,因此对基建档案管理水平也提出了更高的要求。本文结合本人所在医院的实际情况,就如何进一步规范医院基建档案进行了简单探讨。

关键词:医院;基建档案;规范路径

医院基建档案作为真实记录医院工程基本建设项目真实情况的重要凭证,也是医院制定未来发展规划、评估医院发展前景以及改扩建的重要依据,因此是医院珍贵的材料资源。而加强医院基建档案的管理,提高档案管理的规范性,在确保医院基建工程项目顺利开展方面发挥重要作用。但是因为各种因素,当前医院基建档案在管理方面还存在各种各样的问题,降低了基建档案管理的水平,因此积极探索进一步规范医院基建档案管理的途径具有重要意义。

一、医院基建档案概述

(一)基建档案的内涵

医院基建档案主要指的是医院在其各项基础项目建设过程中形成的各类原始材料与信息的总称,其内容涵盖了医院基础建设项目中的立项、审批、招投标、设计、施工、监理、竣工等整个过程中不同环节产生的所有信息与文件,其类型除了传统的文字与图表外,还包含相关的音频和视频等等,其详实地记录了医院基础建设从立项至最后验收所有环节的真实记录^[1]。

(二)基建档案的特征

归纳起来,基建档案主要具备以下几个特征:

第一,专业性,即医院在基本项目的建设过程中,与其他行业的建设项目相比存在很大的区别,以至于生成的基建档案具备很强的特殊性与专业性。

第二,整体性。基建档案主要是记录了医院建设项目的开展情况,这决定了其记录的对象主要为建设工程,并且贯穿于整个工程的始末,形成的文件记录是完整的,充分赋予了医院基建档案整体性的特征。

第三,现实性。医院基建档案可以为医院项目和建设提供重要的历史依据,特别是该资料可以为医院为建筑进行维修,对器材进行管理等重要工作提供真实的依据,为医院今后的发展建设提供重要的指导。

第四,周期性。一般情况,医院的建设项目需要较长的时间方可完成,并且一个项目的完成需要历经规划、设计、施工等环节,再加上但凡涉及建设过程的文件都需要得到相关单位的审核与审批,当项目结束以后对项目过程相关的文件与资料进行整理,以医院建筑为例,从最初的规划至最终的竣工,所需的时间需要历经三年以上。由此可见,基建档案具有周期性的特征^[2]。

二、进一步规范医院基建档案管理的意义分析

(一)详实地记录了医院基建开展情况

档案作为医院在各项建设过程中形成的第一手资料,其详实地记录了医院基建项目在建设、改建、维护、修葺、使用等具体状态。医院基建档案的关键时第一时间收集并整理基建项目从最初的开工至最后的竣工交付过程中涉及到的各类报批文件合同协议、洽商变更等材料。但是由于医院基建项目投资金额高、涉及环节多、施工周期长、内外协作关系复杂等特征,致使基建档案呈现出载体多样、数量庞大的特征,因此更加详实地记录了医院各项基建的开展情况,具有较高的保存价值。

(二)是真实反映医院项目建设质量的重要资料

从本质上讲,医院的基建档案是采用文字、图片、视频等形式将医院建设的全过程真实地记录下来,其能够站在静态的角度将医院建筑物的变化情况真实地反映出来,能够为医院今后的建设规划管理工作提供重要的参考依据,从而真实地反映出医院在不同的施工阶段、隐蔽部位的施工状况,将医院工程项目的真实面貌与施工质量真实地反映出来。

(三)是医院开展项目建设与维修的重要依据

随着时间的不断推移,时间越久,基建档案在医院后期建设中的参考价值越明显。这主要是因为基建档案完整且系统地记载了医院各种建设项目的的基本情况,包含各种类型建筑项目的结构,地上与地下的各种管线规划、设计、招标、维护等重要治疗。在一段时间后,曾经参与医院基建的人员调离或者退休,但是医院中的水、电、暖通等设施依然需要定期消防检修、安装新设备、改造空间等等,此时便需要依赖这些基建档案^[3]。

三、进一步规范医院基建档案管理的路径分析

(一)提高对基建档案管理的重视程度,为规范化管理夯实基础

要想确保医院基建档案管理规范,首先必须深刻地意识到基建档案管理的重要性。为此,作为医院基建档案管理部门以及管理人员必须树立高度的责任意识,深刻意识到基建档案管理的重要性,然后在基建档案的收集、整理等各个环节中树立规范意识。考虑到医院基建档案的内容繁多,数量庞大,来源广泛,因此必须在每一项管理工作中树立规范意识,以更好地满足医院对基建档案信息的需求。

(二)建立健全档案管理机制,制定规范的管理制度

医院基建工程项目在正式施工前,档案管理部门负责人应向相关专家发出邀请,让其和实际情况相结合,建立健全的资料管理机制,对具体的管理制度予以明确,加大专业档案管理工作人员的引入力度,为规范化开展资料管理工作提供保障。为了落实管理制度,防止其流于形式,医院还需要落实好基建档案的教育以及宣传等相关工作,在档案管理部门中细化和落实制度,对档案资料管理质量进行严格控制,严格监督各环节资料的收集和整理,在开展档案管理中加大医院其他部门的配合力度,立足于市场需求以及社会发展具体状况,对管理机制予以健全,使收集资料更加有效和真实^[4]。此外,基建档案管理工作应结合其他管理制度,对管理人员进行约束或激励,例如:在现已有的《文档形式一体化制度》《数字档案归档秩序》《网络验证识别制度》等一系列规章条例的基础上进行针对性的激励约束机制制定,将基建档案管理人员的档案管理情况和他们的工资挂钩,并结合他们的工作开展情况进行相应的奖励发放,对于因工作失职而引起纠纷事件的情况需依法给予严厉奖惩。

(三)确保基建档案收集的规范性,提高档案管理水平

在医院最初发出工程项目建议书时,医院便应当安排基建档案管理人员积极参与到基建项目的调研论证和可行性分析等活动中,以便该部门能够初步了解该项目的内容,建设进度等等,然后从全局出发,提前制定档案管理的计划。针对周期较短的基建项目,其档案收集工作通常在工程项目结束之后便立即归档,而非以年度为指标进行归档,这样做的主要目的是便于安排后期的工作,同时还能确保归档材料的系统性与完整性。相反,针对周期长的项目则需要采用分阶段对档案予以归档,通常主要分成三个阶段:第一阶段档案收集方法大多是某个项目处理完毕后,便随时进行归档;第二阶段档案收集的方法主要是分单元进行,详细而言就是一个单元施工完毕后便对该单元的档案资料进行收集,这样做的优势是便于档案部门在归档审查时能够第一时间发现档案资料存在的问题,第一时间实行补救,从而避免文件图纸发生遗失的情况。第三阶段的档案收集工作需要管理人员着重把握所有案卷的质量,一旦发现不合格的地方,需要要求施工单位完善,直至符合要求。

(四)提高管理人员专业水平,提升基建档案管理规范性

为了促进医院基建档案管理的规范,需要进一步强化管理人员的专业素质,加大档案管理人员业务培训力度,只有将基建档案管理人员的专业能力和综合素质提高,才能对工作中出现的各种问题进行高效处理,使工作人员的专业性得到保证。首先,专业管理人员的选聘工作极为关键,首先要积极从高校中吸引档案相关专业的人员参与到医院基建档案管理中;也可以从医院后勤中筛选出具有较高工作能力的人员充实管理队伍,其次需要积极培训和提升工作人员的专业素养与能力,从而促进工作效率大大提升,为顺利开展基建档案管理工作提供保障。可以借助考核工作人员的现有水平,利用严格的考核对专业性较强的工作人员进行选择,从而促进从业人员业务能力增强,同时还可以借助适宜的沟通加深其对自身不足的了解,并督促其及时改正。借助专业的训练促使工作人员的指挥能力以及领导能力增强,打造一支高素质的

管理队伍,如此,才能使管理人员的专业性得到保证,促进工作效率提升^[5]。

(五)积极构建档案管理信息平台,提升信息化水平

对医院而言,要想实现基建档案管理的规范,必然离不开资金作保障,特别是在互联网时代,应用信息化手段管理档案已经成为社会发展的一大趋势,医院应当积极探寻互联网+基建档案管理模式,构建相应的信息平台。首先,打破传统地域限制,统一档案管理信息标准。国家相关机构应该加快步伐实现医院档案管理信息系统的统一设计,并将其在各个医院中进行推广,实现全国性互联网档案管理各项操作,从而打破传统档案管理地域的限制,提升获取和调动档案资料的效率。要求各个基建项目形成档案信息资料需第一时间传入到相应的共享系统中,方便档案管理人员进行信息整理,使得档案归档收集工作能在制度的引领下落实到位,将原来的被动等送档管理模式转变成依靠信息技术主动进行信息收集的管理模式。其次,要注意信息安全防护。于医院而言,应当明白在互联网时代下,信息技术的应用提高了档案管理的效率,同时也增加了档案管理的风险,一旦系统或者网站遭受攻击,便容易引起档案信息数据丢失,因此医院必须高度重视档案的信息安全防护,通过采取加密等技术确保档案信息的安全。最后,提高基建档案的利用率。医院应当借助档案管理信息平台强化自身的服务职能,即在互联网的辅助下及时公开一些可以公开的档案信息,同时在平台上设置查询端口,提高档案的利用率。除此之外,对临床、科研、教学等不同部门制定联动机制,便于管理人员能够全方位跟踪收集各部门所形成基建档案资料,使原始信息档案资料收集渠道更畅通,还能达到对各科室相关基建地开展情况进行监督^[6]。

四、结语

综上所述,基建档案作为医院记录自身各个基础建设项目的凭证,在医院的建设与发展中提供重要的指导。特别是近年来伴随着医疗市场改革的日益深入以及现代化医院管理建设进程不断加剧,医院越来越重视基建档案的管理。要想提高基建档案管理的规范性,除了需要梳理规范的管理意识、制定健全的管理制度、提高管理人员专业水平、积极构建档案管理信息平台,从而将基建档案的作用充分发挥出来,保障医院健康持续发展。

参考文献

- [1]汪兴旺.数字化管理在医院基建档案工作中的运用[J].城建档案,2018,No.225(06):27-28.
- [2]楚艳艳,苏茂泉.浅谈网络时代医院基建档案管理的重要性[J].管理观察,2016,000(009):150-152.
- [3]孙洪林.医院基建档案的重要性及有效管理[J].房地产导刊,2015(8).
- [4]卢敏秀.浅谈医院基建工程档案管理存在的问题和对策[J].现代企业教育,2014(24):41-42.
- [5]李嫚.规范化医院基建档案规范化管理措施探讨[J].城建档案,2020(10):76-77.
- [6]黄新金.医院基建档案的规范化管理分析[J].企业改革与管理,2016(9):208,206.