

[DOI]10.12315/j.issn.1673-8160.2021.24.055

# 事业单位固定资产管理存在的问题及对策研究

鹿红

(北京市门头沟区教育会计核算中心,北京 102300)

**摘要:**随着经济社会的不断发展,我国事业单位的固定资产不断丰富,数量、规模逐年增加,固定资产在事业单位总资产中比重越来越大,事业单位在固定资产上投入了大量资金,为事业单位的发展提供重要的物质保障。在新政府会计制度下,对资产管理工作做了进一步规范。事业单位的固定资产有了统一的核算标准,核算能力得到提高,更重要的是,固定资产的安全性和完整性得到了改善,固定资产在合理使用和有效配置方面得到了改善。近年来,事业单位财务进行了全面的改革,固定资产管理存在的各种问题逐渐凸显,如在管理观念、制度上存在滞后性;管理的方式较为单一;核算方法不合理;购置环节不合理;处置环节中的问题;账目记录缺乏规范性。本文将深入分析目前事业单位固定资产管理存在的问题,并探究出解决问题的对策,如结合新会计政策树立新的固定资产管理理念;完善固定资产管理制度;完善固定资产管理的多样性;完善固定资产的核算方法要适应新的政府会计制度;加强固定资产采购的管理;加强固定资产处置的管理;加强固定资产的清查管理。

**关键词:**事业单位;固定资产管理;问题;对策

固定资产是事业单位国有资产的重要组成部分,做好事业单位固定资产的管理工作,能够有效地保护国有资产的使用效率,提升事业单位硬件运行环境,提高员工的工作效率,保障工作质量,让事业单位能够更好地为社会提供服务。在此基础上,事业单位要加强固定资产的管理工作,找到工作存在的问题,完善管理制度,对固定资产加大监管力度。改进固定资产管理模式,才能更好地进行固定资产管理工作、更好地服务本单位的正常工作的运转,提供可靠的物质保障。

## 一、事业单位固定资产管理的重要性

### (一)固定资产管理有助于固定资产的安全性和完整性

从事业单位近几年的各项财务审计报告和预算执行情况中发现,在固定资产管理方面,存在的问题比较严重,如事业单位对国有资产管理重视不够,相关的规章制度不健全,缺少相关专业的固定资产管理人员,固定资产没有做到定期进行盘点清查,对固定资产的种类数量不清楚,使得固定资产的损毁、浪费、重复购置或闲置等现象时有发生。事业单位正常运行需要固定资产作为物质保障。因此加大固定资产的管理,规范完善相应的管理制度,有利于固定资产的安全性和完整性,从而提高其使用效率,为事业单位更好的运行发挥重要的作用。<sup>[1]</sup>

### (二)固定资产在合理使用和有效配置方面得到了改善

事业单位固定资产存在使用、配置不合理的现象,存在资产重复购置,闲置和浪费的现象比较严重,也存在部门内部配置不合理,从而影响了国有资产的使用效率。所以加强事业单位固定资产管理,有助于事业单位做到固定资产的合理配置和有效使用,避免固定资产的重复购置,闲置和浪费等问题的发生。

## 二、事业单位固定资产管理存在的问题

### (一)固定资产管理观念的滞后性

事业单位的公用项目支出比较多,因而固定资产管理的

工作量比较大。在新会计制度实行后,许多事业单位的固定资产管理理念并没有发生显著变化,出现了明显的滞后性。过去的理念已经不能再适应现在复杂的工作情况,也与新会计制度下单位的固定资产管理工作产生了一定的冲突。

### (二)固定资产管理制度不健全

科学的各项管理制度可以促进事业单位的发展,固定资产的管理制度的制定也应该具备科学性,这样才能够更好地指导事业单位固定资产的管理工作。但是现在为止,事业单位固定资产管理制度还不健全,依然存在一些问题:单位负责人和采购人员把工作重点放在固定资产的采购上,忽视对已有固定资产的维护等方面的管理,对固定资产领用后的使用情况没有过多的管理,造成单位固定资产出现重复采购或者出现闲置的情况,并且在事业单位固定资产管理中还存在,单位领导和固定资产管理人员在管理方面缺乏专业知识,导致单位管理状况非常的不规范,部分单位没有做到定期进行实物的清查盘点,导致了固定资产流失的现象发生。其次则是目前单位虽然有固定资产的内部控制和制约机制,但是只停留在纸上,没有落实到工作中形同虚设。在使用固定资产方面,各部门之间也缺乏沟通,固定资产使用浪费严重。固定资产管理工作随意性强,监督管理工作不到位。最后就是惩罚制度落实不到位,事业单位在固定资产的管理中,制定了各种的惩罚制度,但是遇到实际情况时,在执行的过程中,管理不严格出现徇私舞弊的现象,长此以往,单位固定资产管理监督工作不能贯彻执行,使得固定资产造成流失,国有资产受到损失。<sup>[2]</sup>

### (三)固定资产核算方法不合理

房屋的价值计算有失准确。我们教委下属的学校有一部分办公楼建楼年久失修,在这样的情况下,经常会发生改建、修缮的工程,这就需要发生修缮费用,而且金额较大才能完成,这些资金来源主要来自政财补助收入,进行会计处理过程

中,直接把这部分资金计入修缮费中,未过固定资产这个会计科目,未将修缮发生的费用计入固定资产价值中去。这是因为我们一直以来,都把固定资产中房屋的价值以初始的金额入账,不考虑以后发生修缮费用的增加,造成事业单位固定资产房屋账面价值与实际价值不符。

#### (四)固定资产管理的方式较为单一

由于固定资产管理理念的落后性,许多事业单位依然采用新会计制度以前的固定资产管理模式,并且手段比较单一。在实际工作中,在固定资产折旧方式的选择上,我们教育系统下属有66个单位,折旧的方法统一使用年限平均法。应根据每个学校的实际情况作出综合考量。对于不同类型、规格的固定资产可以采用不同的折旧办法,折旧率一旦调整,累计折旧额也会出现一定的变化,完全没必要只采用一种方法一以概之。

#### (五)固定资产的购置流程不合理

财政补助收入是事业单位的主要资金来源,财政补助收入一般由基本财政补助收入和项目财政补助收入这两部分构成,基本财政补助收入主要用于整个单位的日常经费支出,如人员经费支出,公用教育定额支出,项目财政补助收入一般用于专项经费支出。在财政拨款流程存在问题,学校提出购买固定资产的申请,教委负责资产的单位只是根据单位提出的申请做一个简单的汇总做出批复,没有合理的评估固定资产的需求情况,没有进行实地考察,缺乏实际依据。所以出现了多采购固定资产,造成闲置的情况,浪费了国家的经费,造成教育资源的浪费。对资产采购流程存在问题,很多采购流程不规范,没有通过公开招标的方式进行采购,即使采用了公开招标,为了能从中牟利,内定供应商,以次充好的方式谋取私利。在资产的验收流程也存在问题,由于固定资产管理员的专业知识不强和责任心不强,对固定资产未进行验收,或者是只进行了简单的清点,出现过购置的固定资产资产与实际需要不符的情况。<sup>[4]</sup>

#### (六)固定资产处置的问题

固定资产在处置环节存在以下两个问题,一是事业单位国有固定资产评估标准和政府会计标准制度还不健全,当清理、转让固定资产时,事业单位固定资产账面价值与实际价值相差较大的时候,没有有效的政策依据遵照执行。二是国有固定资产管理逐步加强,财政部颁布了相关国有资产处置的管理办法,但是部分事业单位在处理转让、报废固定资产业务上,依旧使用老办法处理,新办法执行不到位。以上两点,都使得事业单位固定资产处置流程中存在问题。

#### (七)账目记录缺乏规范性

我们教育系统单位的固定资产管理员身兼数职,有的既带班当老师又管理固定资产,有的既管理单位的安全工作,还要兼职固定资产管理员工作,资产管理不能专心本职工作,出现了许多的问题,如固定资产没有做到定期盘点,出现账实不符的情况,购置的固定资产入账不及时,私自报废固定资

产,不履行报废的申请审批手续,出现徇私舞弊的现象。特别是事业单位闲置的固定资产常年不用价值也会发生变化,会发生资产减值的现象,事业单位不计算国有资产的损耗,不能反映出固定资产的真实价值。固定资产账目记录存在不规范的地方。一是记账不及时随意性强,年初购置的固定资产年末才开入库单记账,另一种是固定资产就没有在账上反映。例如:有一些单位资产管理未开固定资产入库单,造成固定资产未在账上记录。在固定资产的使用过程中监督管理环节也不到位,资产管理只有一个粗略的领用清单,没有日常监督的工作记录。不利于单位掌握固定资产的实际情况,不利于对国有资产的内部控制。事业单位内部监督的缺失,严重地影响了资产管理工作的效果。<sup>[4]</sup>

### 三、完善事业单位固定资产管理的对策

#### (一)树立适合新会计政策下的固定资产管理观念

事业单位固定资产管理观念的落后性,阻碍了固定资产管理工作的深入开展,因此事业单位应依据新会计政策及时对固定资产进行调整。首先,高度重视学习新政府会计政策的相关理论知识,组织大家开展培训、研讨,制定单位开展固定资产管理工作的制度,树立新会计政策下的固定资产管理理念的新思想。其次,单位要督促财务人员掌握改革后的会计处理方法,下决心调整固定资产管理这项工作,树立全新的管理理念。并且要求单位的负责人也要学习资产管理的相关知识,及时了解国家财会知识的最新动态,及时根据这些新情况进行调整,完善固定资产的记录和清查工作,以此来更好完成单位的固定资产管理工作。

#### (二)完善固定资产管理制度

建立完善资产管理制度是实现固定资产高效管理的重要保障,因此在固定资产建章立制过程中,首先应该对固定资产最新的政策非常了解,对单位所拥有的固定资产情况要非常熟悉,固定资产在各个管理环节会出现什么问题要非常清楚,做到具体问题具体分析,这样才能够制定出适合本单位的固定资产管理制度。同时,好的制度要靠人来贯彻执行才能完成,建立一支好的管理团队在管理过程中非常重要,管理团队的人员要具有认真负责、专业知识过关的素质,是实现固定资产高效管理的重要保障。除此之外,单位内部也需要定期对管理人员的业务水平进行培训,努力提升资产管理团队从理论到实践等各个方面的水平,完善资产管理制度制定,切实加强事业单位资产管理工作的有效开展,为单位更好地发展提供物质保障。

#### (三)固定资产的核算方法要适应新的政府会计制度

伴随政府会计制度的出台,改革和完善固定资产核算方法是顺应新形势下的必然选择,是反映事业单位固定资产价值真实性的客观要求。改革和完善固定资产原始的核算方式,也是市场经济高速发展的必然结果。在核算房屋价值时,按照新会计准则的要求,把房屋的修缮费作为房屋价值的一部分。会计计入固定资产房屋科目下。使得固定资产房屋的

价值反映出的内容更加真实完整。

#### (四) 固定资产管理的多样性

在新会计制度政策下,固定资产的管理与过去的管理方式发生了很大的变化,新的固定资产管理逐步向企业靠拢,处理方法更加多样性。为了减轻固定资产的管理负担,可以减少采购数量及种类等内容上来完成。固定资产的处理上可以采用书面报告的形式、实地调查的形式,或者是网络信息化处理的形式。

#### (五) 加强固定资产采购的管理

事业单位在采购预算安排的固定资产时,要严格把关采购固定资产这个首个环节,各单位按照工作需要,制定符合工作需要、标准内的固定资产年初预算,严格执行预算,采购时要以“从严控制、厉行节约”为基本原则。坚决不能采购和工作没有关系、超标准的固定资产。严禁无预算采购。

#### (六) 加强固定资产处置流程管理

做到定期盘点固定资产,出现固定资产账面数与实际数不符时,应该及时的彻底排查,出现盘亏的问题从源头查找原因,属于相关责任人造成的损失进行追责。出现盘盈的固定资产,要及时地补计入账,如果出现闲置没有使用的固定资产,通过教委管理资产的装备站,把闲置的固定资产进行校际间调剂,提高固定资产的资源有效利用。还有一种情况,固定资产到了报废的年限但还可以使用,也可以通过相关部门捐赠给需要的地方,达到固定资产的再利用减少浪费。另外,根据财政部门制定的固定资产处理和盘点制度,对处置、报废固定资产时,根据的金额、数量等报上级部门审批同意后,方可进行处理。保证所有固定资产严格按照流程实现全方位管理,同时做好定期固定资产的盘点工作。

#### (七) 加强固定资产清查的管理

固定资产在领用使用过程中,要及时准确地掌握固定资产的使用情况并做好明细账登记,当发生变化情况时,及时做好变更固定资产的明细账目登记。因此,各事业单位都应该建立资产清查制度,定期清查国有资产的账目,防止国有固定资产在使用的过程中流失。严格执行财政的每年资产清查工作,成立资产清查小组,单位负责人担任组长。对单位的全部资产的使用情况和处置情况进行清查,要求与财政的年终决算相一致。各个部门应该对金额大,重要的国有固定资产进行重点管理,每年坚持开展定期的资产清查,还要进行重点抽查,对金额大,重要的资产进行账目和实务盘点,做到账、实物资产相一致。完善教育系统校长任中审核和离任审核制度,学校事业单位法人在任职期间和离任申请期间,上级主管单位委托第三方审计机构的审计人员,对其所负责的学校固定资产管理工作进行审计,保护国有固定资产的安全,防治国有固定资产的流失。监督任期领导按规定制度使用固定资产,明确离任人员和接任人员的职责范围,监督工作交接过程,保障国有固定资产的顺利过渡,保障固定资产的安全性。<sup>[5]</sup>

#### 四、结语

在新会计制度政策下,事业单位的固定资产管理发生了前所未有的变化,固定资产的核算方法向企业会计固定资产核算方法趋同,对固定资产管理核算提出了更高的要求,我们要在新形势下,不断地研究完善固定资产管理的新方法,学校事业单位对国有资产管理制度的管理方法中遇到的新问题,进行大胆的改革创新,在改革创新中寻求新的发展思路,不断提升管理水平。适应新的形势,从本质上解决国有资产管理问题,整体提升资产管理水平,为单位很好地完成职责提供物质的保障,让国有资产发挥更大的作用,做到保值增值。

#### 参考文献

- [1]李毅.加强行政事业单位固定资产管理的思考探讨[J].今日财富,2021(12):103-104.
- [2]柴园平.行政事业单位固定资产管理创新探讨[J].今日财富,2021(11):187-188.
- [3]万凤军.事业单位固定资产管理问题研究[J].行政事业资产与财务,2021(10):15-16.
- [4]陈群.行政事业单位固定资产管理存在的问题与对策[J].商讯,2021(15):141-142.
- [5]王鑫,任莎莎,崔崑.事业单位固定资产核算及管理研究[J].中小企业管理与科技(中旬刊),2021(05):24-25.