

【DOI】10.12315/j.issn.1673-8160.2021.32.015

关于如何监管行政事业性单位国有资产问题的思考

朱平丽

(寿光市发展和改革局,山东 潍坊 262700)

摘要:我国经济已由高速增长阶段转向高质量发展阶段,正处在转变发展方式、优化经济结构、转换增长动力的攻关期,财政管理部门也陆续出台一系列国有资产管理的办法,切实维护资产完全完整,合理配置国有资产,提升国有资产的有效利用率,有效保障和促进各项事业的发展。但在实际工作中,国有资产管理依然存在诸多问题和弊端。本文结合行政事业单位的实际情况,分析了国有资产管理存在的主要问题,提出优化国有资产管理的建议,以期为行政事业单位优化国有资产管理工作中提供借鉴。

关键词:行政事业单位;国有资产;资产管理

一、行政事业性单位国有资产监管的概述

(一)行政事业性单位国有资产的构成

行政事业单位为行使管理事务,服务社会的职责,经批准依法占有使用的,国家拥有所有权的,且能以货币准确计量的各类资产,都属于行政事业单位管理的国有资产的范畴,主要包括国家无偿拨付给行政事业单位使用的实物资产、行政事业单位根据社会职责经营国有资产并按照国家规定运用其拥有可支配的国有资产组织经营活动取得收入形成的现金资产,以及接受社会团体等机构捐赠和其他经法律法规确认的资产,如房屋及构筑物、机器设备,在建工程、图书、档案、办公家具、现金、银行存款等。行政事业单位的国有资产管理,是指通过推行实物费用定额制度,促进国有资产整合与共享共用,实现资产管理与预算管理紧密统一,在坚持所有权与使用权分离的前提下,实现资产管理与财务管理、实物管理与价值管理相结合的管理活动的统称。^[1]

(二)优化行政事业性单位国有资产监管具有重要的现实意义

1. 有利于提升行政事业单位的国有资产使用效率

资产是指过去的事项形成的、预期会带来经济利益的资源。资产按照流动性可以分为流动资产、固定资产、无形资产和其他资产。加强国有资产管理,通过将有控制权的国有资产合理利用,能够最大化的发挥原有的功能,从而为单位创造更多价值,为社会公众提供更好的服务,进而提升国有资产的使用效率。

2. 有利于提升行政事业单位服务社会的水平

近年来,党中央国务院高瞻远瞩,从逐步推进建设国家治理体系和治理能力的层面,从维护最广大人民的根本利益出发,对加速建设节约型高效型政府提出了新的标准、新的要求,也随即出台了相应的管理办法,如《中共中央国务院关于印发党政机关厉

行节约反对浪费条例的通知》,《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》等,党中央历来倡导坚持艰苦奋斗、勤俭节约的作风,习近平总书记指出“党和人民带头过紧日子,目的是为了老百姓过好日子”,这就要求政府把更多的资金资源节省下来用于保障改善民生,通过加强对行政事业单位国有资产管理,提升国有资产的运行效率,减少不必要的财政开支,节约公共资源,加大基础设施的投入力度,改善人居环境,提升行政事业单位服务社会的水平,提升人民的幸福指数。^[2]

3. 有利于增强行政事业单位的内部管理能力

国有资产管理涉及采购、业务、财务等多个部门的工作人员,为了共同守护好、发展好、监管好国有资产,在国有资产监管的过程中,各部门工作人员沟通良好,通力配合,互相协作,明确管理职责,坚守会计与监督的要求,推进国有资产监管公开透明,安全节约,规范高效,推动单位细化完善内控体系,增强单位内部的凝聚力和战斗力,提高国有资产的治理水平和治理能力,促进经济社会的良性健康发展,增强国有经济的主体功能和效率。

二、行政事业性单位国有资产监管工作的主要问题

(一)国有资产监管的思想意识亟待进一步增强

行政事业性单位管理者对国有资产的监管不够重视,没有设置专门的资产监管岗位,没有配备专业的资产监管人员,没有树立明确的资产监管目标,没有从思想的高度认识到国有资产监管的重要性,仅满足于日常管理工作能够正常开展运行就好,不考虑占用国有资产的数量和服务社会公众的效果,对于现有哪些存量资产、需要购置哪些资产,如何调配使用这些资产,没有做到心中有数,这就造成了资产监管没有合理的计划,没有明确的目标,资产监管人员不考虑资产的使用现状,完全凭个人的主观意愿随意购买、调配和处置国有资产,无法做到物尽其

用,造成社会资源的浪费,造成财政资金的浪费。^[1]

(二)国有资产监管的制度体系亟待进一步健全

没有规矩不成方圆,对于资产监管来说亦是如此。行政事业性单位由于没有系统建立国有资产监管的规范,没有完善健全国有资产监管的制度,导致在国有资产监管的过程中,没有相应的规定可依据,没有相应的纪律可约束。如采购设备时,没有首先对存量资产进行合理调配,没有对购置设备的必要性进行探讨论证,造成财政资金的浪费,没有进行深入细致的市场调查,没有完全了解设备的性能和用途,造成使用功能浪费。

(三)国有资产监管的数据基础亟待进一步清查

行政事业性单位的家底丰厚,国有资产种类繁多,历史渊源深长,清查工作不能保证做到定时高效开展,会计核算基础混乱,家底不清,另外由于历史遗留问题,很多国有资产在报废后没有做好台账核销工作和会计核算处理,账账不符、账实不符的情形依然存在。由于国有资产采购部门、使用部门、处置部门和财务部门各司其职,没有进行及时有效的沟通与协调,资产监管部门在资产的采购、验收入库、保管领用和报废处置等工作环节,没有及时和财务部门进行有效的沟通交流,财务部门没有及时做相应的会计处理,最终导致财务管理与资产监管脱节,账实不符的情形依然存在。

(四)国有资产监管的信息系统亟待进一步完善

首先,只有在摸清国有资产家底的情况下,才能建设和完善国有资产的信息系统,保障信息系统的建设质量。在家底不清的情况下,难以收集资产的全面详细完整的信息,难以正常进行后期的资产监管工作。其次,国有资产监管信息系统不完善,信息共享不及时,难以保障资产信息的时效性。由于行政事业性单位国有资产家底丰厚,资产信息化程度不高,不能满足资产监管与时俱进的需求。

(五)国有资产监管的专业素养亟待进一步提高

国有资产能否有效使用关键在于是否进行了高效管理,能否高效管理的关键在于是否提高了人员的专业素养,所以,提高国有资产监管者的专业素养是提升国有资产使用效率的关键所在。由于行政事业性单位业务繁杂多样,人手相对不足,相当一部分单位没有安排专门的资产监管人员,而是由财务人员或者其他部门的人员兼任,没有经过正规的资产监管培训,没有储备专业的资产监管知识,不知道需要和财务人员沟通并及时进行账务处理,仅满足于工作可以正常运转,制作一张几台电脑、几张桌子和几把椅子的明细表,不关心资产的使用效率和优化配置,不能为资产购买处置做出合理的建议和方案,不能将闲置资产有效盘活,加以高效利用,节省经费开支。另外,由于国有资产管理没有和相关人员

的业绩关联,在资产处置时草率行事,资产往往能用则用之,不能用则弃之,造成国有资产的淘汰率高,循环使用情况不尽理想,效能低下,资源浪费。^[4]

(六)国有资产监管的考核制度亟待落实

国有资产的取得是多渠道的,有使用同级财政资金购买、上级业务主管部门拨付、租赁等多种方式。在取得国有资产后,是否让国有资产发挥了最大效能,在行政事业性单位内部没有有效的考核评估办法,资产的使用情况没有受到管理者的高度重视,使用效益也不尽如人意,没有匹配的国有资产绩效考核制度,没有把国有资产的绩效考核同员工结合起来,没有全方位、多形式的把现有资产的效能发挥程度和管理者的工作业绩关联起来。

三、优化国有资产监管的倡议

(一)进一步强化国有资产管理者的监管意识

首先,国有资产管理者要加强自我管理和自我监督,在意识形态上对国有资产监管的重要性提高认识,用规章制度来规范和约束国有资产监管的行为,加强对员工进行职业提升的培训学习,让每个员工对资产监管都能畅所欲言,发表真知灼见,为资产监管建言献策。其次,要做好现有资产的配置管理,审慎启用预算资金购置新资产,提高国有资产配置的合理性、科学性,用更少的投入换取更大的社会效益,以保障高效履行服务社会的职能需要,保障高速发展民生事业的需要;国有资产监管要有明确的管理目标,设备的采购要做到有审批、有预算、有计划,要根据部门职能开展业务需要、现有资产的构成状况和单位财务资金结余状况,坚持国有资产的配备首先满足工作业务开展需要,现有资产与新增资产的构成分布互为补充,厉行节约反对浪费的原则,要经过正规的审批手续,要对资产配置的必要性进行充分论证,要详细说明存量资产的状况和新增资产配置的理由,从严把关,从严控制,非必要不采购;要严格遵守资产配置的数量标准和价格等指标的限额规定,不得超标准配置办公用房和设备等资产,遵循保障履职需要、厉行节约和相对稳定的原则,在事前充分调查市场行情,提前做好预算审批,通过公开的市场采购,以保障设备的采购价格公平合理,避免财政资金的浪费;严格履行国有资产的验收入库手续,及时建立固定资产信息卡片和固定资产账目,做到资产必登记,登记必到人,一物必一卡,不重复不漏项,并将资产的品名、购买价格、使用人等基础信息充实完善到国有资产信息系统,以保障国有资产的资料清晰,产权明了。^[5]

(二)进一步健全国有资产监管的规章制度

根据国家颁布的有关国有资产监管的文件精神和要求,细化健全国有资产监管的规章制度,并对监管过程全程实施监督,及时发现和纠正资产监管中

的各种违法、违规行为,确保国有资产监管的程序合规合法。建立健全规章制度,让工作人员有章可循,养成自觉保护国有资产的良好风气。首先在购置资产阶段,资产监管人员与财务人员要及时沟通,明确资产的品牌型号、功能、使用责任人等基本信息,建卡立档;其次在资产使用过程中,是继续保养维修还是报废处置,资产监管人员与财务人员要有效沟通,根据国有资产的维修价值和现值制定合理的方案,报领导审批;最后在资产处置阶段,资产监管人员要在确认资产无法维修至可以正常使用,也不能做其他用途的资产使用后,履行完备的审批手续做报废处理,并及时告知财务人员将报废的资产经审批做好账务核销工作,实物资产及时处置,处置收益按规定纳入相关科目。

(三)进一步清查国有资产的基础数据

对行政事业性单位的国有资产彻底搞一次大清查,资产的品牌型号、购置时间、使用人等信息集中采集,建卡立档,对账务未作处理的报废资产做好核销工作,以保障资产账面价值与实物资产相符。及时做好新购置资产的登记入账工作,明确使用单位和人员,原有置换下来的资产分报废资产和闲置资产分类管理,报废的资产经审批做好账务核销工作,实物资产及时处置,处置收益按规定纳入相关科目,闲置资产做好维护保养,以备再用。做好资产的登记入册和核销工作,为资产监管工作提供全方位、可靠高效的动态数据。

(四)进一步完善国有资产的信息系统

国有资产的信息化可以高效迅速的为国有资产监管者提供资产的使用情况等基础信息,为管理者制定监管方案提供数据支持,国有资产监管人员在摸清家底后,及时充实完善资产监管系统数据,并根据资产的使用情况对系统数据进行分析处理,实现国有资产监管的信息化,让管理者实时掌握国有资产的占有使用情况,便于管理者根据现有的国有资产的状况,及时修订国有资产处置方案,减少财政资金的支出,早日实现碳达峰、碳中和,建设绿色低碳环保的节约型政府,树立良好的社会形象。

(五)进一步提高国有资产监管者的业务水准

专门专业的人员对资产监管至关重要,专门的管理人员有管理在我的责任心,专业的管理人员有管理有我的执行力,管理人员要对资产监管的重要性有深刻的认识,从而在思想上树立我要做好资产监管工作的决心,要熟悉会计核算的法律法规,从而在行动上展现我能做好资产监管工作的能力;定期+不定期对资产监管人员进行业务培训,定期培训可以对上级业务部门下发的通知要求和文件精神反复学习、探讨、研究,熟悉工作流程,掌握工作方法,知晓薄弱环节,有的放矢,不定期学习可以对上级业务

部门新的工作要求开展业务培训,及时掌握文件精神,并应用到工作实际中;每年至少进行一次定期的实物盘点,做到对资产的使用状况了然于心,对照国有资产监管系统进行增加或减少处理,确保实物资产和系统数据相符,及时和财务人员沟通,核对实物资产价值和财务账面价值,出现固定资产的盈亏,查明原因,做好账务处理。

(六)进一步关联国有资产监管者的绩效考核

全面实施绩效管理是推进国家治理体系和治理能力现代化的内在要求,是深化财税制度改革、建立现代财政制度的重要内容,是优化国有资产配置、提升公共服务质量的关键举措,是推动政策方针和指示精神落地见效的重要保障。建设规范完整的绩效考核体系和责任追究机制,把资产服务社会的水平与单位领导和员工的年终考核挂钩,进一步增强责任感和紧迫感,调动所有工作人员的积极性、主动性、创造性,建成全方位、全过程、全覆盖的绩效管理体系,从“要我有绩效”到“我要有绩效”的转变,做到“花钱必问效,无效必问责”,切实注重国有资产管理,不断提高国有资产的使用效益和服务社会的水平。

综上所述,行政事业单位要做好国有资产的管理工作,明确管理机构 and 人员,做好资产购置、验收入库、维护保养等日常管理,做好账卡管理、清查登记、统计报告及日常监督管理,做到定期清查,做到账账、账卡、账实相符,提高国有资产的利用效率,防止国有资产流失,使国有资产发挥最大效能,推动行政事业单位健康有序的发展,树立良好的政府形象。

参考文献

- [1]丁燕.行政事业单位国有资产管理优化路径[J].财经界,2020(7):86-87.
- [2]耿思敏.关于行政事业单位国有资产管理问题的思考[J].商讯,2021(24):149-151.
- [3]石建辉.强化行政事业单位国有资产管理的实践与思考[J].财政科学,2020(6):146-150.
- [4]马悦.关于加强行政事业单位国有资产管理的思考[J].金融财税,2021(15):163-164.
- [5]林楠.内控视角下的行政事业单位国有资产管理[J].行政事业资产与财务,2021(10):9-10.