

【DOI】10.12315/j.issn.1673-8160.2021.36.053

关于加强行政事业单位国有资产管理的思考

俞丽亚

(象山县财政局,浙江 宁波 315700)

摘要: 在我国的经济建设中,作为公共服务性质的行政事业单位,其资产发挥着非常重要的作用,是经济发展的重要保障,也是现代经济发展的基础,政府部门应对其实行有效监督。探索新型的管理理念,引进先进的管理方式,提升总体管理水平。做好国有资产管理工作,减少闲置资产情况,预防资产重复采购事件,杜绝资产浪费或流失,确保其配置合理。本文论述了在当前的经济体制下,国有资产管理存在的问题,以及应对策略,使国有资产在国民经济建设的洪流中充分发挥应有的作用。

关键词: 行政事业单位;国有资产管理;资源优化配置

国有资产是维持单位运行的重要保障,也是提供公共服务的基础。加强资产管理,是防止资产流失的手段,也是提高服务效率的重要前提。所以,加强国有资产管理,是行政事业单位的重要职责。2019年1月1日起,启用了新的政府会计制度,对固定资产的管理也做了调整。社会经济在不断变化,行政事业单位顺应时代的脚步,对于国有资产管理,也提出更高的要求。

一、行政事业单位国有资产管理的重要性

(一)行政事业单位国有资产的概念

国有资产,顾名思义就是国家所有的,行政事业单位占有、使用的,以货币计量的各种经济资源,是单位的公共财产。国有资产获得的方式有很多,有无偿调拨的,单位自营业收入购入的,接受无偿捐赠的,以及其他经合法确认的。从形态上分,主要有流动资产,还有固定资产,还有无形资产,还有对外投资等等。行政事业单位资产管理主要包括两方面,一是使用上的管理,二是维护上的管理。^[1]

(二)行政事业单位国有资产管理的意义

资产管理要把握几项原则。首先,资产管理与预算管理相结合,上报年度预算时要安排采购预算,无预算不采购。其次,所有权和使用权相分离,国有资产要实现统筹安排,提高合理使用率。然后,资产管理与财务管理结合,要有大局意识,从整体财务角度考虑。最后,账面管理与实物管理相结合,做到看得见,查得到。行政事业单位作为国家的公共服务组织,资产资源是保证运转的重要基础。加强资产管理,发挥资产实用潜力,统筹安排,增强资产使用效率,做好维护工作,防止国有资产流失,保证资产安全与完整,是行政事业单位更好地履职的物质前提。

第一,促进规章制度的建立和健全,提高管理水平。作为行政事业单位,其职能是为社会提供公共服务,而国有资产的功能,是为公共服务提供基础的物质保障。单位的工作能否顺利开展,能否有效的

服务于民,很大程度上取决于资产的管理水平,因此,制定相关的资产管理制度,是尤为重要的关键。^[2]

第二,保证资产安全,提高资产使用效益。国有资产的性质是全民所有,不同于一般企业的固定资产,只服务于本单位,其具有不可替代性。作为资产的管理者,在日常运营中应严格管理,保障国有资产的安全性,充分挖掘其作用,为单位创造更大的效益,更好地回馈社会,服务于大众人民。

第三,提升行政事业单位资产管理的内控水平。资产管理作为单位内控的一部分,地位举足轻重。但行政事业单位目前的情况,资产管理内控环节较薄弱。为更好地提升其内控水平,应该与绩效评价相结合,职责与收益挂钩。只有如此,才能调动管理人员的积极性,利用制度优化管理,有效提升资产管理水平。

二、行政事业单位国有资产管理存在的问题

(一)内部资产管理意识不强

资产管理普遍存在一个问题,对资产重投入、轻管理的。作为公共服务性的行政事业单位,不追求利润最大化,因此对于成本控制、资产管理的意识不强,缺乏相应的管理能力。行政事业单位的公用经费是定额制的,先预算再采购。公用经费是根据人员定额分配的,如果预算年度内使用不完,就会被财政统筹,所以在资金使用方面就会存在能买则买的情况,极易造成重复购买等问题。术业有专攻,国有资产管理任重而道远,必须要有专业的管理人员,而这些管理人员不仅要掌握国有资产管理规范,还要有很强的责任意识。^[3]

(二)国有资产管理体制不健全

现阶段我国的行政事业单位,资产管理水平难以提升,主要是因为管理意识的缺乏,不重视国有资产管理,导致管理制度不完善,或者执行不到位。行政事业单位对固定资产的前期审批、采购等相对比较重视,也都是按流程审批办理。对于后期保管,如

使用跟踪和维护保养却没有明确的要求,所以到采购和入账为止,是有迹可循的。一旦进入使用阶段,问题就显现了。工作中经常碰到这样的问题,原用人岗位调整,资产管理员人员调动,资产铭牌脱落,都会使原来的固定资产脱离管理范围。还有一些历史遗留问题,无产权的土地房产,年代久远的字画等等,最后成为一笔糊涂账。还有一些出租性房产,没有专人管理或者疏于管理,造成租金少收或者未收。重投入、轻管理,容易造成资产损失、贬值甚至浪费。

在后期报废阶段也存在不少问题。作为行政事业单位的资产报损,对于限额内的资产,要报上级部门审批再报财政同意,并且要对报损实物进行检查。但是在实际工作中,有些资产因为保管不善,实物已找不到,就会出现这样的问题,用同类资产冒充,或者用之前已核销的资产再次顶替,因为对于报损的资产,资产管理部门在核销后并不收回,还是由原单位自行处理。

(三)信息化程度不高,业务素质有待加强

信息科技已经广泛应用于社会的各个领域,行政事业单位的资产管理信息化是必然趋势,但目前还有很多单位对资产的登记、流转、处置信息靠人工来完成,或者半信息化,有一些因为信息科技不够成熟,系统软件设计不合理,造成资产管理账实混乱。国资管理处虽然管理着辖区的国有资产,但是对于众多的国有资产却未能做到心中有数。实际工作中曾碰到过的案例,因机构改革,两家事业单位合并,按要求也应对资产进行合并。因两家事业单位使用的是当地财政部门统一的资产管理软件,在资产编号上使用的方法是一致的,在进行合并过程中,相同编号的资产同时出现,软件却无法进行自动处理,合并后就造成上万件资产的编号重叠交叉,信息出现混乱。因数据庞大,需要退回到之前未合并的状况,进行重新整理,然而软件却没有此功能,合并后无法撤回。只能由工作人员在数万条资产信息中逐个整理,查找错误并逐一修改。一款资产管理软件的设计缺陷,造成了资产管理的操作上的紊乱。当然,再好的技术都需要人员来操作,对专业财务知识的认知较浅,对信息系统的掌握程度不熟练,都是造成资产管理混乱、账实不符的原因所在。^[4]

(四)岗位职责不明确,财产管理权属不够明确

随着我国经济的发展,社会对公共服务有了更高的要求,国有资产是行政事业单位提供公共服务的基础保障。作为行政事业单位的管理者,在面对外部环境变化时,应及时做出管理上的调整。然而,有些单位并非如此,对于资产管理岗位,并未针对市场环境的变化进行调整,致使部分岗位设置不合理,造成日常管理比较混乱。有些单位对资产管理不重视,存在一人多岗的现象。资产管理人員不是专职,

由其他岗位人员兼职;或设有专职资产管理人員,但是没有明确的岗位职责,权责边界不明确,工作中出现越位、错位或缺位情况。像一些公共基础设施,地域广、设施多,性质复杂,土地是集体的,地上建筑是国有建造,还有一些器械类,如果没有明确的岗位分工,没有明确的职责划分,资产管理将是纸上谈兵。强化国有资产的管理,明确部门岗位职责,是必须要解决的问题。

(五)缺乏有效的资产管理绩效评价机制和内部控制制度

在目前的体制下,行政事业单位虽然有绩效考核,但是差别不大。在做多错多的思想下,往往会产生保守想法,不愿意承担过多的责任,只要守好面前的一亩三分田,有没有收成,都不影响自己的收入,无法激发管理者的积极性。所以,制定有效的绩效评价机制,是提升国有资产管理水平的重要手段。绩效考核,既是对成绩的肯定,也是对行为的约束,有奖有惩,张弛有度,才能起到管理的作用。缺乏有效的绩效评价,使得有关人员缺乏积极性,管理人員的意识无法提升,资产管理成了形式主义。

内控制度的不健全,也是导致资产管理效率低一、管理无序重要原因。目前,有些单位还未建立一套行之有效的内控制度,有些单位已经制定了制度,但执行未到位。管理人員缺乏内控意识,或者缺乏管理部门的监督。要提升资产管理水平,必须建立有效的内控机制,通过对国有资产进行全程监管,做到资产应用尽用,使资产得到有效的利用与分配。

三、加强行政事业单位国有资产管理的对策建议

(一)强化国有资产管理意识

我国的国有资产,作为提供公共服务的基础保障,要使其发挥应有的作用,首先要进行意识管理,先摒除重资金轻资产的思想,纠正重购置、轻管理的态度。加强资产管理,就要提高全员的管理意识,领导要起到模范带头作用,员工要有主人翁的意识。无论是政府机关还是部门,都应该引起高度重视,对资产的配置和使用管理,要作为重要工作来关注和实施。作为行政事业单位的管理层,必须要起到带头作用,积极提高资产管理意识,调动干部职工的积极性,树立正确的管理意识。使用者爱护资产,管理者监管维护资产,做到全员参与,把资产管理意识深入到日常工作中,使其成为一种良好的工作习惯。其次,资产管理不单需要一腔热情,还要有专业知识。加强对资产管理人員的业务培训,提高专业素养,把管理、使用和保护国有资产,作为干部、职工的重要教育内容,普及财务法律法规,尤其是涉及资产管理的法规、政策,对于违法违纪行为进行警示教育,加强国有资产管理工作的组织领导,强化产权、责任意识,强化监督工作,维护资产安全。^[5]

(二)完善资产管理制度,提升资产管理效率

无规矩不成方圆,有效的管理工作,应该制度先行。国有资产管理制度构建中,首要任务是资产管理的内容,明确“要管哪些,以及怎么管”。具体包括国有资产的配置限制,大到大型设备,小到办公用品。采购的条件必须满足,不是谁来要求都可以购置,要符合必要的条件,防止随意采购造成不必要的浪费。过程的监管,从预算到采购,再到后期跟踪维护,预防资产保管不周造成流失、遗失等。在此基础上完善制度体系构建,再由体系向下延展。既要避免多部门职能交叉,也要防止无人问津的情况。财政部门应发挥引导和协调的作用,从宏观上引导、规范国有资产管理工作。其次,还要加强资产的有效利用。在工作中碰到过的实例,甲事业单位有一处房屋,因产权等历史问题无法顺利对外公开招租,索性闲置。而乙单位有一批大型设备因单位房屋有限,无处放置,只能向企业租赁房屋用以安置这项设备。结果造成可用资产没有得到很好的统筹配置,使得资源浪费,减少了财政收入,同时又增加了财政支出,造成双向的损失。在实际工作中,使用者往往以为,自己只负责使用,保管维护都与其无关,而在碰到人员调整、岗位调动时,资产登记卡片没有及时调整,最后造成资产失联,账实无法一致,必然就产生重复购置等问题。

(三)加强信息化管理,提高相关人员的业务素质

目前,管理方式的落后是资产管理不理想的重要原因。在高度科技化、信息化的当下,构建资产管理信息系统,使资产信息得以共享,是提高资产使用效率的前提。可以借鉴商品流通企业的管理方式,对资产的基本信息采集后,利用信息技术生成条码,一物一码,并对其进行标记粘贴,通过对条码的识别,随时调取资产的信息,从生产厂家到购入时间,从仓储经手到领用到维护直至报废,一目了然。既便于使用管理,又有利于年末盘库工作。通过信息核对处理,及时发现差异问题,确保资产的安全性。同时使管理者更清晰的掌握辖区所有资产,对统筹使用资产提供了信息支撑,有效避免重复购置情况的发生,可谓一举多得。从一定程度上节省了人力、物力、财力的消耗,又保证了资产信息的安全可靠性,更有利于资产的统筹共享,从而有效避免国有资产重复购置,节约财政资金。

(四)明确岗位职责

目前,部分行政事业单位存在一些问题,资产管理岗位设置不够明确,管理职责缺乏科学合理性。岗位职责不够明确,使国有资产管理存在隐患。因此,对管理岗位责任进行完善,已是刻不容缓。首先,各项工作的开展需要领导重视,需要各部门之间的合作,分工必须合理。既要避免多个部门的职能

交叉,又要防止出现缺乏管理两不交界的情况发生,特别是对公共基础设施的保管与维护。公共基础设施中有些情况相当复杂,基础设施的地块产权和地上建筑的产权不属于同一单位,如果在没有专门的维护费用下拨时,公共基础设施的后期保养和维护,将成为两部门之间共同的责任,如果没有明确的责任划分,推诿事件在所难免。财政部门作为管理部门,应起到统筹、协调的作用,避免边界不清和两不交界的情况发生,留下管理的死角。行政事业单位作为资产的直接管理者,应对资产的管理落实到具体岗位。

(五)实施内控,完善考评机制

绩效考评,是资产管理工作持续、有效开展的必不可少的后盾。科学的预算考核体系,能够有效提升管理能力。合理的激励机制,职、权、利相互关联,积极调动管理人员的主动性,从根本上提高资产管理的执行力。此外,追踪资产的流程包括审批、采购、保管、维护等,通过对资产进行全面评价,以此为依据,对员工实施奖惩或激励。对没有按流程进行的,没有按要求实施的,及时进行分析处理并反馈。行政事业单位应从实际出发,运用科学的内控制度,使国有资产得到有效分配、利用,并且使资产管理流程在各种环节上都更为规范,从而有效杜绝国有资产的浪费。有序推进国有资产管理工作,使国有资产管理成为常态工作,使国有资产发挥更有效的作用,更好地为公共事业服务。^[6]

四、结语

随着经济的不断发展,行政事业单位必须建立有效的内部管理制度,优化管理流程,形成一套行之有效的国有资产管理体系。为更好地开展公共服务,履行社会职能提供保障。充分发挥国有资产的效益,更好的为国家和社会提供服务。

参考文献

- [1]赵静.如何加强行政事业单位国有资产管理的思考[J].商讯,2021(31):188-190.
- [2]朱儒萍.行政事业单位国有资产管理路径优化研究[J].行政事业资产与财务,2021(20):5-6+85.
- [3]马晓苗.基于新常态下行政事业单位国有资产管理的现状及对策[J].经济管理文摘,2021(20):68-69.
- [4]王智华.行政事业单位国有资产管理存在的问题与对策分析[J].纳税,2021(29):179-180.
- [5]马宁馨.新形势下行政事业单位国有资产管理的加强策略研究[J].大众投资指南,2021(19):60-61.
- [6]吴葵.新形势下加强行政事业单位国有资产管理的探讨[J].财富生活,2021(18):59-60.