

[DOI]10.12315/j.issn.1673-8160.2022.01.033

行政事业单位会计信息化管理风险控制分析

姚玉杰

(内蒙古自治区兴安盟科尔沁右翼中旗审计局,内蒙古 科尔沁 029400)

摘要:随着社会不断发展,很多行政事业单位早已将会计审计工作与计算机技术相结合,实现了财务工作的转型,从而大幅度提高了工作效率。因此,本文从会计信息化的概述出发,深入探讨了当前行政事业单位会计信息化管理的各项风险问题,以及控制相关风险的实践对策,希望为有关部门提供参考。

关键词:行政事业单位;会计信息化管理;风险控制

各大行政事业单位想要从根本上落实会计信息化的转型与管理,就需要将对风险的控制放在首要任务上,这样才能最大限度发挥其优势,为社会创造更多的价值。当前我国科技发展较快,计算机已经广泛应用在了各行各业,但随着便利的同时,风险也随之而来,因此各部门应加强风控,落实相关政策制度。

一、会计信息化的概述

(一)会计信息化的概念

会计信息化最初是在1999年由谢诗芬教授提出的一种新型概念,其将会计审计等财务工作与信息技术相结合,依托计算机方便快捷的技术优势来提升财务工作的效率与质量。在社会环境为各单位提出了更高要求的今天,会计信息化办公模式更加可以满足当前信息化时代的发展要求。

网络环境下,在成功建立了会计信息化工作的单位中,财务部门通过新时代下网络化的办公手段,将业务的处理流程信息化,真正意义上实现信息共享,加强各部门之间的沟通。通过网络来获取各部门的实时数据在内的各项财务资料,从而提高会计决策能力以及企业的整体管理水平,充分发挥网络时代的优势^[1]。

(二)会计信息化的特点

会计信息化有着全面性的特点。无论是会计的基础工作,还是其他业务处理,如编制凭证与财务报表、公司流水记账、出纳审计等,都可以广泛运用到信息技术,将网络渗透入各项工作。

会计信息化有着统一性的特点。会计工作中,需要数据的录入工作,而录入网络平台后,工作人员可以直接调取使用,再也不用像传统工作一样重复收集信息,既可以减少工作负担,又可以加强数据的统一性。

会计信息化有着共享性的特点。以往的财务工作人员除了自己已经掌握的信息外,很难得知其他岗位或其他部门的相关数据,而在会计信息化工作落实后,财务人员则可以通过直接登录信息系统就

掌握各个部门的相关数据,有效提高了工作效率。

会计信息化有着智能型的特点。财务工作人员与计算机及网络所组成的财务系统,直接进行人机交互与协调等工作,充分发挥智能设备的功能,通过智能化的财务系统直接完成数据收集、记录、分析、核算等工作。

(三)会计信息化的重要作用

传统中的财务部门人员需要依靠纸面数据进行办公,在记录数据时,由于人工书写难免在浩如烟海的信息记录工作中,因马虎大意的行为而出现误差,其后在传递消息时也只能依靠纸质文件,就算在要求信息时效性较高的单位,领导也无法掌握及时有效的信息,其滞后性较高。另外很多行政事业单位的消息都具有较高的保密性,归档时工作人员还需要通过分类整理,将保密信息与普通信息区分开,在相关人员调阅时,还需要办理调阅证明前往档案室进行查阅。

但实现无纸化办公后,财务人员的工作皆可以通过计算机来完成,从数据的记录、审核、分类、传递等,仅需要动动手指就可以完成,因此极大地提高了信息的准确性与时效性,而在保密信息方面,工作人员也可以通过设置单独的账号访问或密码访问,查阅人员也无须亲自办理证件或前往档案室,通过计算机进行信息的查阅,极大地提高了工作效率^[2]。

二、当前行政事业单位会计信息化管理的风险

(一)技术安全隐患较多

会计信息化中,财务工作的工作主体已经从纸张转移到了计算机上,但计算机由于自身特性,其安全性较弱,在为财务工作带来便利性的同时,也带来了一定程度的安全隐患。首先计算机在硬件与软件上,很容易因为人为操作或自身质量问题而导致失灵进而崩溃。其次在网络系统中,很多行政事业单位都掌握着保密性较高的信息,而如果没有加强网络安全措施,不法分子就会通过攻击系统的方式盗取机密文件,造成文件信息的泄露与丢失,从而让单位处于危险状态中。

而在技术上,无论是光缆、电缆还是电子信号,都极有可能被有心人窃听,就算将计算机断开网络,与外界隔离,不法分子也可以通过内部局域网黑入从而盗取信息,损毁数据,进而造成整个单位系统的瘫痪,危害较大。因此,各个行政事业单位应加强对网络安全措施的防范与监管。

(二)内部管理结构不完整

传统财务部门的人员管理上,主要是采用审批制度,通过行政事业单位内部制定的相关管理制度以及授权制度,由专人保管信息口令或授权印章,从而保证整体工作的稳定开展。

而在当前网络模式下,会计信息化办公依靠其共享性的特点,为各部门带来了便利,完全改变了传统管理模式中的授权制度,从安设专人保管口令或实体印章变成了口令密码存放于系统中,一旦被人偷看或窃取到,就会对信息安全造成影响。

另外非纸面办公,虽然带来了一定的快捷,但如果信息被篡改或伪造也难以看出痕迹,为内部管理增加了不确定性。此外,会计信息化工作中由于依靠电脑软件程序,如果管理程序出现了bug,就会反复执行错误操作,为单位整体安全带来隐患^[3]。

(三)会计信息化建设理念不足

当前很多行政事业单位的管理层人员年龄较高,虽然在专业技术上有着丰富经验,但在接受新鲜事物方面,由于受到传统观念的束缚时间较长,难以对新时代的新技术提起足够的重视,没有对新科技带来的便利性与风险性有正确认识,因此下层员工也同样不对会计信息化投入重视,阻碍了会计信息化工作的发展进程。由于缺乏对会计信息化的重视,很多单位虽然也落实了会计信息化的工作,但在效果的呈现上还存在缺失,究其原因,就是没有良好的信息利用率,共享效率低。

(四)信息系统性不强

财务部门在日常工作中,需要收集很多部门的详细信息,并通过收集、传递与共享等加强各个部门之间的联系与配合,而会计信息化则可以有效加强这个过程的速度,提升工作效率。但当前很多系统内的程序软件都难以针对性地适配各部门的实际情况,由于还在起步阶段,系统内的子系统虽然初具规模,但仅仅适用于单独的财务部门,距离真正意义上的共享与分析,还存在差距,这就需要人工将数据进行导出与加工处理,一定程度上降低了会计信息化工作的效率。

另外,很多行政事业单位由于考虑到成本投入问题,因此虽然出具了会计信息化工作的目标,但在功能模块的购买方面还没有加强投入,很多功能还没有开始实施,这就为会计信息化管理造成了很多困扰。由于信息功能模块的缺失,很多信息只能在

某一项目上进行信息化操作,各个部门共享性较低,信息处理较慢,难以沟通协调,为管理者出具管理决策造成了制约,降低了会计信息化的作用。

(五)人才素质有待提高

从大环境来看,当前很多行政事业单位中的工作人员大多数年龄较高,缺乏对会计信息化工作的重视,从而导致了在招聘会计人才时,并没有考虑信息技术专业的人才,而只考虑了人才的会计专业水平,缺乏对于网络环境下计算机需求的考量。但当前会计专业人才也早已不是简单的记账入账,往往还应熟悉相关法律条文、投资管理经验等,为管理层提供管理决策思路,在这种具有应用型水平的会计从业者看来,行政事业单位的待遇并不如其他高薪金融行业,因此就算在会计专业的人才梯队中也略显不足。

另外除了工作人员外,管理人员的素质也需要提高。会计信息化工作作为一项新型工作,无论对工作人员还是管理人员都提出了新的要求标准,要求管理人员在有明确的责任意识、管理意识的同时,还需要具备计算机信息操作方面的经验,方便会计信息化工作的管理,在工作出现问题时可以提供及时有效的解决方案,但由于相关人员素质不足,因此还难以具备有效的科学管理模式^[4]。

三、控制行政事业单位会计信息化管理风险的实践策略

(一)做好网络安全防范

行政事业为规避会计信息化管理带来的各项风险,应提高单位内网络系统的安全等级,加强对于网络安全的防范措施。由于数据保存在信息系统中,很容易受到人为误操作或系统的影响,导致信息的泄露或损坏,再加上当前软件中很容易附带计算机病毒,提高了系统风险性。因此相关单位应购买并及时更新正版杀毒软件,提高计算机的抗病毒能力,全方位保证单位信息的安全,加强维护力度。

另外在行政事业单位中,为了进一步提高会计信息化管理工作的有效性,应对数据信息加强保护,强化信息的安全水平,避免单位内部的重要信息被恶意篡改或丢失。当前各单位中,应通过审计文档、强制访问、涉密保护等手段提升信息的安全性,工作中可以对访问者的身份进行查询并核实,对工作人员的操作文档进行加密,通过信息系统管理员控制文件的读写权限,并对隐私文件设置密保与备份处理,避免信息丢失为单位造成影响。

(二)规范会计信息档案管理

当前会计信息化工作中,应积极完善对于会计信息档案的建设,保证会计信息化管理工作的有序开展。网络时代中,会计信息化并不是完全舍弃了纸质工作,而是包含了纸质工作的同时,将更多的数

据处理工作转移到了计算机中,而一旦计算机软件出现问题,就会造成信息的损毁,难以修复。

因此为了加强信息的安全性及完整性,各单位就应建设完善的档案管理,建设专用的档案室,存储电子信息数据的纸质备份。室内应保证通风避免潮湿,避免外界条件对纸质信息造成损坏,另外对于计算机中存储的信息,也要安排工作人员定期维护,采用双重保险加强信息安全的保护。

(三)创新信息化管理理念

当前各个行政事业单位中,想要真正落实会计信息管理工作的有效性,充分规避会计信息化的各项风险,就应加强管理人员在内的全体职工对于会计信息化的认识。因此,应直接由政府部门开设对于各个行政事业单位领导者的会议,充分贯彻国家的各项政策制度,加强领导对于会计信息化的重视,以此督促各个单位中的管理人员,及时更新信息化的管理理念,让所有管理人员主动投身到新时代信息化管理的工作中。

管理人员应加强自身知识水平建设,提升专业素质能力,树立良好的、正确的管理意识,不断完善并优化管理工作的各项工作流程,提升管理水平,通过合理有效的管理,发挥会计信息化工作的有效性,规避各项风险问题,切身落实会计信息化的责任。

为了进一步加强管理体系,相关单位就应积极完善会计信息化的各项管理制度。管理人员应从全局出发,加强监管力度,进一步解决各项问题。在会计信息化工作的开展过程中,管理人员应完善监管模式,确定各个岗位的职责,通过设立各个部门的责任负责人,在发生问题时直接找寻责任人了解情况,杜绝逃避责任的问题。另外也应积极开设领导小组进行巡回检查制度,监督各个部门的团队合作,并策划单位内的各项调查活动,将行政单位内部的信息化制度进行统一,不断完善会计信息化的管理制度建设^[5]。

(四)创新会计管理软件

行政事业单位内的财务部门的工作,需要涉及很多其他部门,因此为了降低工作的复杂性,提升工作效率,就需要各单位积极选购完善的功能模块。各单位应结合各部门实际情况,全面创新会计的管理软件,设置可查阅的权限,保护信息的安全性,还要定期进行清理系统工作,解决信息的安全隐患,提高信息化质量。

另外还应遵照基本的工作要求,合理运用会计办公软件,加强会计信息化的工作效率,如可以采用当前较为热门的云会计软件,通过云技术为会计工作提供便利,有效沟通各个部门,或直接从云端收集各部门的信息,通过软件的自动分析与纠错功能,避免会计信息化工作中的各项误差。

(五)培养复合型人才

当前社会对于会计从业者提出了更高的要求,要求会计既要具备传统会计的基础专业知识,又要要求会计具有经商头脑、懂法知法、计算机技能等要求,这种复合型人才已经被各个企业所需要,可以为企业的发展提供帮助,因此就需要相关单位在招聘人才时应全方位考量人员的素质,并适当提高待遇,增强与其他企业的人才竞争力。

另外在日常工作中,各单位也应积极加强对于人才的培养与建设。工作中应通过培训、研讨会等方式,强化人才素质,丰富人才的技能水平,在招聘年轻的具有较高学历的人才时,应在工作中安排年长的有经验的人带领,增强年轻人的沟通意识以及实践能力,而年轻人也可以通过自身较强的专业知识,为年长的人解决工作中的一些问题,达到共赢的效果。单位还可以开设人才学习小组,组织会计人才以小组为模式,走访其他会计行业或金融行业的企业,积极学习借鉴专业知识,找出自身在工作中的问题,减少会计信息化工作中的误差,达到规避风险的目的。

四、结语

总而言之,会计信息化工作作为一种新型工作模式,讲究的是财务工作与计算机工作的结合,因此在会计信息化的管理过程中,管理部门应积极规避网络带来的各项风险,通过创新管理理念、规范档案管理、做好网络安全防护、创新会计软件、培养复合型人才等手段,加强会计信息化管理工作的有效性,为社会创造更多的价值。

参考文献:

- [1]范龙荣.管理会计在行政事业单位的应用问题及对策探讨[J].商讯,2021(31):32-34.
- [2]曹亮.关于行政事业单位部门预算管理的几点思考[J].中国外资,2019(14):72-73.
- [3]王晓丽.行政事业单位加强会计信息化建设研究[J].财会学习,2021(5):106-107.
- [4]代燕茹.实施新政府会计制度对行政事业单位财务管理的影响[J].投资与创业,2020,31(21):44-46.
- [5]张文勇.试论现代行政事业单位会计信息化管理风险控制措施[J].财经界,2020(5):180.