

【DOI】10.12315/j.issn.1673-8160.2022.01.065

医院固定资产管理问题及对策探讨

唐健红

(桂林市第二人民医院,广西 桂林 541001)

摘要:固定资产是医院资产的重要组成部分,同时也为医院开展日常诊疗业务以及处理突发事件提供物质基础。先进的设备、医疗器械体现了医院的综合实力,不管是在医疗业务上还是后勤的管理上先进的设备都能提升医院的实力,固定资产在医院的各个方面都是非常重要的。由此可见,固定资产的管理在医院的发展道路上也是尤为重要的。本文分析了固定资产对医院的重要意义,医院固定资产管理概念解释、特点以及重要性,指出在医院发展中固定资产管理中存在的问题,并提出改善这些问题的对策。

关键词:医院;固定资产管理;会计核算;内部控制

顺着时代的发展和医疗体制的改革不断地完善,各地政府的财政投入力度加大,对医院的固定资产进行了更新,其中尤其是大型的医疗设备更新换代快、档次不断地提高,使得医院的总体运营能力和医疗质量有了质的发展与飞跃,同时也给医院带来了管理设备的问题,比如保养、更换零件和维修的问题等。因此,加强医院固定资产管理意识,引起院领导重视医院固定资产管理,完善医院固定资产的管理流程,科学有效地提升固定资产的使用效率,以求使其经济和社会效益达到最大化和合理化。

一、医院固定资产管理的相关理论

医院固定资产是指为医院拥有或控制可支配的,并且预计使用年限在一年以上的,同时在使用的过程能保持原有形状的资产。一般医院制定的标准为一般的设备单位价值是1 000元、专业的设备单位价值在1 500元以上。虽然有的单位价值没有达到规定的标准,但是它的预计使用年限在一年以上的大批同类的物质,也是可以归为固定资产来管理。固定资产管理的内容有:固定资产的分类、计价的确定;固定资产购置、使用、维护(维修)、监督、检查、统计、综合评价和报废处理;清查盘点;账务处理;管理固定资产人员考核和奖励等,医院对医疗设备的管理是一项专业性很强的工作^[1]。

(一)医院固定资产管理的特点

第一,医院固定资产数量大、品种繁多,因此需要专人管理避免弄乱、弄混淆。可将医院固定资产分四类管理:第一类为房屋及建筑物是指医院拥有或控制的房屋和建筑物及其附属设施;第二类为专业设备是指医院根据业务工作的实际需要购置的具有专门性能、专门用途的设备;第三类为医院持有的通用性设备,如办公家具、交通工具等;第四类为其他固定资产是指以上三类未包含的固定资产,其中也包括图书在内的资产^[2]。

第二,医院的医疗设备更新换代快,因此我们在

购置医疗设备时需考虑设备的被替代可能性。若刚购回的医疗设备还未多久,就被新出的一代替代了,那么购置这样的医疗设备就不会给医院带来多大的效益、购买性就弱了,此时设备的购置管理就显得尤为重要了。

第三,医院的医疗设备价格高、专业性强,需要具备专业知识的人才来管理。如医院的医疗设备大多都是大金额的、专业性也都是比较强,各科室之间不可通用。比如外科的医疗设备不可用于内科的、成人用的医疗设备不可用于儿科和新生儿科等,因此各科室的医疗设备需要科室的专业人员来管理。

(二)加强医院固定资产管理的重要性

第一,固定资产管理是医院管理的重要部分。近年来,因公立医院取消药品的加成,多年来以药养医的模式发生了转变,现如今维持医院持续发展需要依靠增加医疗服务收入,而其类收入大多数也依赖化验、治疗、检查等服务收入,影像器械、检验设备、手术器械等都是医护人员开展工作的必要的工具。管理好这些医用器械及设备、提高使用效率,有利于改善医疗收入结构,同时也能提高医院的管理水平。科学合理地管理好资产、促进医院持续稳步发展是医院管理的重要组成部分。

第二,在医院的经济管理体系中意义重大。公立医院既是公益性事业单位又是特殊的经济实体,在市场经济中因为医院面对服务的对象是患者,这又关系到民生的问题,因此医院这个经济实体在社会经济中既要充分体现其经济价值同时也要体现社会价值。

第三,有效提高医疗服务水平。因为公立医院是非营利性医疗机构,它的主要功能就是为人民提供优质的医疗服务和医疗环境。科学、先进、精确度高的医疗设备,是实现这一目标的有利物质保障。人民群众得到了优质的医疗服务、医疗环境,将会大大提高患者对医院的满意度,从而医院将会提高社会地位并获得较好的声誉。

第四,提升医院综合实力。当今社会是信息化的时代,因此医院的医疗设备也进入信息化、智能化的高速发展时期,医务工作者借助高精的医疗设备开展医疗服务、提升诊疗结果。使用好、管理好先进的、精确度高的医疗设备将会提高医院整体的医疗技术水平,总体提升医院的综合实力,吸引众多的患者前来就诊,并推动区域内医疗卫生事业的发展。

二、医院固定资产管理中存在的问题

(一)医院固定资产购置具有盲目性,缺乏可行性论证和成本效益分析

如今部分医院在购置固定资产时,只是注重立项采购、轻购后的安装检查、维护以及成本效益。

第一,未事前对所需购置的设备进行可行性和实际情况了解与分析,而盲目、较乐观地购置了设备,有时会因为自身能力的有限无法操作不得不请外院的专家来操作。因自身无法操作只能请外面的专家来操作的设备,那么这样设备的使用率就非常的低,闲置期就会增长造成固定资产资源的浪费。

第二,只注重设备购置不注重安装检测,导致后期安装时没有按合同的要求进行安装进而影响设备使用的质量,更有甚者将会给医院带来纠纷。

(二)医院固定资产的会计核算不准确

第一,固定资产管理制度的落实不到位,导致会计入账滞后。经常会有固定资产使用一段时间后设备管理部门才将资料送至财务部门给会计入账。部分医院存在固定资产管理缺陷的问题,从而导致在建工程项目在完工很长一段时间后因没有验收报告或第三方的检测报告无法转入固定资产科目,造成会计核算科目不准确、不真实,违背客观性原则^[3]。

第二,在购置大型的医疗设备时,有时合同约定分期支付方式购入设备等原因造成会计入错账。例如固定资产送至医院安装完成并正常使用后,医院安合同要求分期支付设备款,因分期支付周期长有时超过一年的时间,当在支付前期的款项时,因设备的款项未支付完,供应商未开具发票来,而有的财务将支付的款项记入其他应收款项,此时固定资产将会账实不相符。

第三,在接受外单位的固定资产捐赠时,由于资料不全形成账外资产,因不知道固定资产的价值以及入固定资产账的资料不全等原因无法入账,造成固定资产入账不全,造成了账外资产。

(三)医院固定资产管理制度不健全、落实不到位

当前各家医院都被要求建立医院固定资产管理制度,而各家医院也都建立了固定资产管理制度,并按要求做到了制度上墙的规定。固定资产管理制度中包括了固定资产从配置、使用、报废等各个流程以及注意事项,但是在实际操作中又未真正地按

流程执行,或者是执行起来不到位不够规范,因而造成固定资产的管理效果不尽如人意,让固定资产管理制度形同虚设。制度的落实不到位的问题,有的是工作人员的理解不到位,也有的是制度的制定不符合自身医院的实际情况。比如低级别的医院套用高级别医院的固定资产管理制度,高级别的医院管理制度和管理理念肯定是比较先进的,而各方的基础设备与条件都较好,若照搬套用了自身的条件达不到那肯定是执行不到位的^[4]。

(四)医院固定资产管理的责任不明确

第一,当前有的医院固定资产管理岗位的职责不够明确,未对岗位定岗定责。在一个科室中大家就像吃“大锅饭”一样,工作人员工作起来就相对地散漫、混日子。因为未进行明确的分工,假如在遇到出现问题时,员工之间就会出现相互推诿的情况,又因做与不做领的工资、绩效都一样,那还不如不做来得省事,而此时多做事的员工会出现多做多错的心理以后就不愿再多做事了,这样在科室里就形成了不好的风气。

第二,部门之间的职责和职能不够清楚。因为医院的固定资产分散在医院的各个科室中,单独靠某一个科室去管理也不现实且不合理,使用科室负责保管各自的资产。若未统一明确规范各自科室的职责和职能各科之间将会出现科室之间的推诿与争吵,从而不利于医院的固定资产管理工作顺利进行。

三、医院固定资产管理问题的改善策略

(一)医院应规范固定资产购置流程

第一,避免固定资产购置的盲目性,应事先做好预算购置计划。在做购置计划时要结合医院整体发展为切入点,要符合医院的整体发展建设,并为医院的可持续发展添砖加瓦。可成立询价小组,对所需要购置的设备价格、型号、性能以及相关的性价比进行询问比较,货比三家在同价格质量的基础上选择价低者得,同时也秉承公开透明的原则,不得徇私^[5]。

第二,要对购置的固定资产进行评估,医院要成立设备购置委员会,委员会成员中要是专业人员并且经验丰富、专业知识也要过硬的。在购置固定资产前需要经过设备管理委员会通过,设备管理委员会要对购置固定资产进行专业的评价,并分析购置后的前景如何,是否为医院带来经济效益和社会效益,为医院的综合实力助力。

第三,对需购置的固定资产分“轻、重、缓、急”的原则,看是否为非购置不可得固定资产。对比较急用的、带来效益多并且又是在预算计划内的固定资产应尽快购置,最好是在上半年完成预算计划中的固定资产购置,这样使用科室能早日使用固定资产为医院带来效益。

第四,医院不仅要重视设备的购置还要关注固

定资产购置后的安装使用情况,杜绝安装时未按合同要求安装、以次充好的情况发生。

(二)加强资产管理部门之间的沟通,注重相关业务能力的培养

第一,医院的领导要重视资产管理部门之间的沟通与协作,部门之间的工作衔接要落实到位,应送给财务科入账的固定资产资料设备管理部门以及其他相关的资产管理部门要把入账的固定资产资料及时地送入财务科入账。

第二,对于账务处理错误的问题,可为其安排业务能力提升的培训,可派出去高一级别的医院学习,也可设置专题项目业务进行精准的专业项目能力提升培训。强调自我能力提升意识,要求从业技术人员不断地更新自己的专业知识,同时也要加强审计的监督作用。审计的监督可以是内部的审计监督,也可以是外部的审计监督,从而使账务反映出更加真实更加客观的实际情况。

第三,在接受捐赠资产时应尽快办全手续、收集齐全部的资料,送入财务部门入账避免造成账外资产。对于捐赠的资产可以向捐赠者索要发票等相关资料,明确资产的价值财务方可按发票上的金额入账。

第四,医院要重视在建工程转固定资产的问题。现如今也还有很多的医院存在在建工程未转入固定资产的问题,因此要加强对在建工程转固定资产的管理。在建工程转固定资产不是财务科一个部门的事,因没有相关的资料支撑财务科也不敢擅自将在建工程转固定资产,所以在建工程想顺利地转入固定资产需要相关科室的通力合作才可完成。

(三)重视固定资产制度的及时更新并落实到位

第一,现如今在新医改的潮流下,医院要时刻关注政策的更新,并根据自身的实际情况更新制度。然而政策和制度更新后同时也要关注是否得以落实到位,医院领导要关注并重视本院职工是否遵守制度条例。因此可以把爱护医院的资产和每位员工的自身利益相关联,可在具体的管理制度中详细的规定,使得全院职工都参与到爱护医院的资产中来。同时也要制定出切实可行具体的采购制度、日常的维护制度、使用监督制度。要想固定资产管理制度得以顺利落实到位,方可把固定资产管理制度融入医院绩效管理制度中去。同时对医院固定资产造成破坏的要有惩罚,对医院固定资产有贡献的也要有相应的奖励。

第二,固定资产管理水平的提高,离不开医院信息化的管理。现在很多医院都在推行一物一码的固定资产的管理制度,若一物一码在全院推开实行对于医院固定资产管理的水平将会有很大的提高。因为从信息化的固定资产管理系统中就能很清楚地知道固定资产的使用情况,以及所处的位置。信息化

管理模式是医院发展趋势,信息化程度越高医院的管理水平将会越高,会进一步推动医院向科技化、专业化、精准化发展^[6]。

(四)建立固定资产内部控制管理制度,明确职责和职能

第一,医院为提高固定资产管理水平,应设置建立起专门进行管理资产管理部门。专门的资产管理部门负责公共资产的管理,这样可以有效地避免各岗位、各部门之间的推诿的问题。

第二,对于分散在各个科室的专业设备的固定资产,需要各使用科室负责管理,同时可遵循谁使用谁负责的原则。

第三,对于通用的设备固定资产,因其通用性很多科室都可通用,比例医院的笔记本电脑或其他可移动的设备等,负责保管的科室需要制定使用登记簿或是借用登记簿,注明借用人、借用科室、借出时间、归还时间以及归还人员的重要信息,方便查询设备在使用时被损坏追责。

第四,可以对固定资产管理的各岗位各科室的尽责情况进行考核。普通员工可进行月度考核,而固定资产管理部门的部门领导以及分管院领导可进行季度考核、半年度考核或是年度考核。考核合格的发放全额的绩效,而未考核合格者暂缓发放绩效或是减半发放绩效,直到年度考核指标完成为止,再补发放全额绩效。

四、结语

综上所述,医院固定资产管理对医院的整体发展是非常有意义的。医院固定资产管理好了能为医院带来经济效益和社会效益;减少固定资产闲置时间,高效使用固定资产能提高医院医疗业务收入、提高医院的医疗水平;同时能为医院等级提升或等级复审加分;所以医院结合自身实际情况制定一套适合自己发展的固定资产管理制度是非常必要的;医院的固定资产管理走向信息化管理也将成为医院发展的一个趋势。

参考文献:

- [1]王瑛.基于新医改背景下医院固定资产管理应用研究[J].现代经济信息,2018(20):144-145.
- [2]姜茹.公立医院固定资产管理存在的问题与对策研究[J].商讯,2021(28):127-129.
- [3]崔卫娜.公立医院固定资产管理中存在的问题及对策[J].行政事业资产与财务,2018(24):17-18.
- [4]张立荣.关于医院固定资产管理的几点思考[J].环渤海经济瞭望,2018(11):102.
- [5]李小波.公立医院国有资产管理存在的问题及完善建议[J].财经界,2018(34):89-91.
- [6]徐冬梅.国有公立医院固定资产管理工作探索[J].纳税,2018,12(32):234-235.