

【DOI】10.12315/j.issn.1673-8160.2023.04.053

行政事业单位全面预算管理问题与对策

王媛玲

(吴堡县社会养老保险经办中心,陕西 榆林 718299)

摘要:近年来,随着预算体制改革的不断深化,我国的预算管理制度建设取得了重大成效,这对我国行政事业单位在改进工作、提高效能、降低成本等方面具有重要作用。新的预算法要求花钱必预算,预算必问效,促使行政事业单位在资金使用过程中更加科学、更加合理,有效规范政府收支行为,着力保证经济社会的持续稳健发展。但在实际工作中,预算管理还存在不少问题需要解决。本文就全面预算管理制度在实际工作中出现的问题提出了自己的见解,并针对性地提出了一些改进措施。

关键词:行政事业单位;全面预算管理;预算编制

预算简单来说就是一种计划,是对政府活动的事前预测、事中控制、事后监督的过程,是约束政府行为的重要杠杆,预算也是调节社会经济发展的重要工具,通过预算规模的调整可以实现一定的政策目标。政府预算反映了财政收入来自何处、用到何方,是政府活动的财务反应。全面预算作为一种新型的行政管理模式,通过对预算指标的完成情况进行考核评估,对政府部门及工作人员的履职情况和工作任务的完成情况进行全面的考核评价,以此来提高政府工作效能。各部门在贯彻落实预算管理制度的同时,要提高认识,加强组织领导,通过业务培训等手段,提高预算编制水平,建立预算控制监督机制,重视预算绩效考核,全面提升预算管理水平,对财政资金收支进行事前、事中、事后的管控,有效提升财政资金管理水平,促进依法理财、科学决策,将有限的财政资金投入到最需要的地方。

一、加强行政事业单位全面预算管理的重要性

(一)加强行政事业预算管理工作可以优化政府资源配置

全面预算管理是规范政府收支行为的一种手段,旨在提高财政资金的使用效益,将有限的资金用到最需要的地方。尤其近年来全球经济低迷,我国经济形势也面临着错综复杂的风险,在此背景下,党中央号召政府机关要过“紧日子”,因此,各部门机关要勤俭节约,精打细算,编制预算要量力而行,既要讲求绩效又要做到收支平衡,严格把关各项费用开支,尽量压减一般性支出,尽量压减一般性支出,合理确定各种项目的支出数额及所占比例,促进经济社会协调发展。通过全面预算管理,加大了对基础建设及一些重大民生工程的资金投入,减少了一些不规范不必要的开支,使财政资金的使用更加合理规范。预算编报既详细又突出重点,克服财政资金使用的低效浪费,使内部资源的优势发挥到最大化,不断提高部门单位的公共服务水平^[1]。

(二)全面预算管理有利于内控管理质量的提升,促使行政事业单位提质增效

凡事预则立,不预则废。监管好部门单位的“钱袋子”,可以有效控制单位的各项业务活动,全面预算管理通过动态分析预算执行情况和开展绩效评价,关注预算资金使用情况、使用效果,对预算执行情况进行有效监督,并做出及时反馈和沟通,分析预算差异,发现问题及时纠正。通过对预算资金的监管,可以防范行政事业单位的管理漏洞,提升内控管理质量。建立绩效考核机制,可以激发广大干部职工的积极性,促使行政事业单位管理水平的提升。全面预算通过加强对财政资金使用的绩效管理,对预算资金进行有效的监督,可以控制部门单位不断增长的资金需求。因此,全面预算还可以有效的缓解财政支出的压力。

(三)全面预算管理使政府收支更加公开透明,堵塞资金管理漏洞

政府预算除了要通过人大的审查批准,还要接受社会公众的监督。财政资金属于公共资金,要花在刀刃上,做到取之于民,用之于民,全面预算要求政府预算要公之于众,自觉接受老百姓的监督。使得政府的收支更加公开透明化,让社会公众参与到政府资金的监督中来,对政府资金来自何方,用到何处,花钱效果如何,有更多的知情权,这样可以有效堵塞财政资金的管理漏洞,从源头上预防腐败现象的发生。另外,通过引入公共参与预算决策机制,项目预算的设立通过民主决策的方式进行,广泛征求社会意见,能有效避免暗箱操作,使得财政资金的使用更符合民众需要,支出结构会得到进一步优化。

二、行政事业单位全面预算管理的现状及存在的问题

(一)对预算管理工作不够重视

有的部门领导对预算管理没有足够的重视,对预算概念的理解有偏差,还停留在传统认知水平上,

认为预算就是申请业务经费,编制预算要尽量留有余地,保证钱够花就行。将全面预算定位为财务部门制定的资金收支计划。往往认为预算只是财务部门的事,其他职能部门按要求提供数据就可以了,将预算错误地定位为申请拨付财政资金的一个流程而已,忽视了预算的管控作用,造成业务与财务部门缺乏沟通交流,基础数据资料不完备,使得编报的预算数据不够科学合理,导致预算执行力不足,预算目标难以实现,预算管理只能流于形式,不能有效发挥内控管理的作用。

(二)预算编制人员整体素质不高

行政事业单位负责预算编制的人员大多为财务人员,基层财务人员变更频繁,有的还不是专业财务人员,也没有接受过系统的培训,对预算编制更是一知半解,对全面预算管理认知不够,理解不到位。因预算涉及单位的具体计划任务,而财务人员往往对单位的具体业务缺乏全面的了解,仅仅依靠财务人员编制出来的预算缺乏客观依据,脱离了单位的工作目标,造成预算数据不完整、可行性不高等现象。另外,编制预算的方法单一,不能综合各种预算方法进行灵活应用,预算填报主观随意性较大,导致预算管理制度不能真正落地生根,全面预算管理的内控作用也无从谈起^[2]。

(三)预算编制不合理

编制预算是全面预算管理的基础,预算数据失真直接影响着后续的预算执行、预算控制、预算考评等管理工作。在现实工作中,因预算一般在年底进行,而且时间紧任务重,这段时间财务人员工作任务本来就繁杂,因此,可能会出现对预算的编报消极应付,再加上财务部门孤军作战,没有其他部门的配合,收集预算所需的基础资料不全面、不完整,预算编制所需的基础信息资料不足,很难对全部业务所需资金做出合理的预计和规划。往往会根据历史经验,在往年的数据上增加或减少一定比例或一定数额,导致预算数据不够准确、合理和可行。因此,一定要重视并协调各部门全力配合,围绕单位的整体目标,制定量化指标,收集基础数据资料,通过反复分析研讨,论证预算数据的科学性合理性,并按照科学规范的流程来编报预算,使得预算数据更加真实合理有效。

(四)预算执行及考核不到位

在行政事业单位的预算管理中,预算执行也是必不可少的一项工作,但目前行政事业单位并不重视预算执行管理,重预算、轻执行、缺监管成了一种普遍现象,使得预算资金往往与实际执行数相差甚远。因对预算执行及考核缺乏有效监管和控制,加之相应的预算审批程序不完善,导致预算数据脱离实际。预算管理便失去了应有的控制监督功

能。要建立科学有效的预算考核标准才能更好地调动各部门及工作人员的积极性。

(五)对预算执行过程缺乏有效监管

编报预算不是最终目标,在全面预算管理中只是万里长征的第一步,而在实际工作中,因人大、财政、审计等监管部门对预算执行的监督力度不够,使预算失去的应有的约束,预算的权威和控制作用也就无从谈起,应加大对预算执行的审计力度,发现问题,及时整改,并追究相关人员的责任,这样全面预算管理才能起到应有的效果,同时,还能倒逼部门单位提升预算编报质量。

三、强化行政事业单位全面预算管理的对策措施

(一)加强组织领导,提高思想认识

部门领导要提高政治站位,切实转变思想观念,牢固树立绩效意识,充分认识全面预算管理是行政事业单位内控管理的重要手段,对于行政事业单位的健康发展意义重大,要亲自把关预算编报工作,带头学习相关的预算管理知识,结合工作实际制定具体可行的实施办法,督促和指导预算管理政策的落实执行。单位领导要对预算的编制、执行、控制、考核亲自部署、亲自过问、亲自督导。只有领导提高对预算管理的认识,才能真正将全面预算管理工作落至实处。通过创建预算工作小组等形式,分工协作,密切配合,协调各部门共同完成相关预算工作,单位一把手作为第一责任人,将预算任务进行逐层分解,业务部门与财务部门要全力配合,将具体业务与财务预算相结合,确保高质量高标准完成预算编制工作^[3]。

(二)加强业务培训,提高工作人员素质

1. 加强理论学习,提高业务技能。

财政部门应每年定期组织相应的培训,通过对预算编报及管理人员进行系统化的专业培训,提高思想认识,转变传统观念,全面提升对预算管理工作的认知,切实提高预算编报水平,从根本上解决预算质量不高的问题。各部门单位也可以通过聘用讲师、开展各种讲座等方式,对单位全员职工进行系统的预算知识的培训,阐述预算管理工作的重要性,帮助员工理清预算管理来龙去脉,真正建立全员参与的预算管理制度。

2. 外出交流考察,提高实践水平

传统的培训方式往往注重理论指导,实践性不强,与具体的现实业务联系不够紧密,还比较枯燥,不容易理解消化,职工学习的积极性不是很高。而开展外出交流学习活动,向系统内先进的兄弟单位学习取经,可以互相取长补短,吸取先进的经验和做法,改进工作中的不足,学以致用,有效提升工作质量。

3.单位内部加强交流,提高综合业务水平

单位内部部门之间互相交流学习,尤其是财务部门与业务部门之间,日常工作中要多沟通交流,互通有无,通过定期轮岗制度等方式,提高职工的综合业务水平,组建一支既懂业务,又懂财务的高素质人才。

(三)优化预算编制方法,提高预算质量水平

目前,行政事业单位预算大多采用基数预算法,即在上年度收支的基础上,按照一定的百分比加成,确定预算数,该方法虽然简单易行,但有很多弊端,具有很大的主观随机性,预算只注重过去,不注重将来,只借鉴历史经验,不考虑未来的发展变化,使得以前年度的一些不必要的费用开支继续保留,而未考虑未来的一些发展变化,导致预算数据不真实,与实际情况脱节,造成资金使用效率低下,甚至会影响政府工作的整体规划。而采用零基预算可以有效解决上述问题,零基预算是一切安排从零开始,根据当前实际情况,不考虑以前年度的收支状况,仅仅根据当年计划安排、年度工作目标、政策制度对每个项目进行重新评估,以达到节省开支,有效使用资源的目的,零基预算相比基数预算更复杂,需要综合考虑各种因素,但测算出来的预算数更贴合实际。另外编制预算还可以根据具体业务综合采用多种不同的方法^[4]。

(四)强化预算执行监管,规范预算执行

预算目标制定后,应对预算数据进行层层分解,明确不同部门不同时期的目标任务,将预算与单位年度工作计划相结合,明确工作进度,将预算目标落实到具体部门责任人。对于资金的使用情况进行严加监管,加强对预算执行情况的考核分析,可以增强预算的执行力度,使预算目标真正落至实处。目前,在预算执行过程中也发现不少问题,一些单位只注重预算编制,不关注预算的执行情况,对资金的使用效果等情况更是无人过问。造成预算控制不严谨,考核形同虚设。因此,行政事业单位需建立并完善预算执行考核机制,按月、按季对预算指标的完成情况进行比对分析,计算各项指标的执行进度,深入分析存在的问题,并查找形成差异的具体原因,以此为依据来调整工作思路,改进工作措施,或对今后的预算编制做出调整。

(五)建立考核评价体系

建立绩效考核评价体系是预算执行的重要保障,各部门单位作为预算绩效管理的责任主体,必须对预算资金的使用情况做好监督管理,落实到具体责任人。对预算资金的投入使用和产出效果进行客观的评价,建立具体的量化指标。对业务活动的全过程进行监管,形成完整的闭环。通过对预算执行情况进行考核及分析,对项目的执行情况做出客观

评价,对预算资金的使用进行有效监督,将考核结果与单位的绩效管理相联系,采取问责与激励手段,提高全体人员对预算管理的重视程度,如果预算偏差过大,要及时调查原因,追究相关责任,根据预算执行效果对部门、职工进行奖励或惩罚,以便可以更好地发挥职工的主观能动性 & 工作积极性^[5]。

四、结语

综上所述,在当前经济形势下,全面预算管理工 作对行政事业单位的健康发展具有非常重要的意义和作用,政府预算关系着全体公民的利益,财政预算要尽可能地向社会公开,让公众参与到预算决策中,接受人民大众的监督,这样能够使政府资金的收支更加公开透明,有助于提高政府公信力。各级政府工作人员要高度重视预算管理工作,各部门单位要全面贯彻落实预算管理制度,通过学习培训等手段,提高预算编制水平,通过审计等监督措施,加强对预算执行的监督力度,对预算执行过程中存在的问题予以纠正,加强绩效考核管理,不断提高预算资金使用效率,规范政府收支行为,充分发挥预算在财政资金使用过程中的管控作用,推动行政事业单位健康稳定发展,有效提升部门单位的工作效率,以便更好地履行政府职能,为公众提供高效优质的服务。

参考文献:

- [1]王宝贵.行政事业单位加强预算管理研究[J].商讯,2021(28):151-153.
- [2]章小晓.行政事业单位预算管理工作的现状及对策研究[J].财会学习,2021(25):63-65.
- [3]方海滨.关于行政事业单位预算管理问题的思考[J].行政事业资产与财务,2019(12):11-12.
- [4]舒明.新形势下行政事业单位预算管理存在的问题及对策[J].纳税,2021(24):163-164.
- [5]黄燕秋.关于行政事业单位预算管理问题的思考[J].纳税,2021(28):171-172.