

【DOI】10.12315/j.issn.1673-8160.2023.09.069

# 行政事业单位国有资产管理存在的问题与对策探讨

常臣薇

(镇雄县机关事务服务中心,云南 昭通 657200)

**摘要:**在日常工作开展中,行政事业单位因开展工作需要而购置资产,大量的财政资金被耗用,这些资产在行政事业单位实现其职能职责过程中发挥了重要作用,但也存在着闲置、浪费、流失、毁损等问题,折射了国有资产管理不善等问题。因此,进一步加强国有资产管理,优化国有资产配置势在必行。本文将从行政事业单位国有资产管理现状及存在的问题和对策等方面进行探讨,以期能够找出行政事业单位国有资产管理中的难点、痛点,并根据存在的问题找出解决办法,提出操作性强的方案,从而促使行政事业单位资产管理向着更科学、更规范、更便捷的方向发展。

**关键词:**行政事业单位;国有资产;资产管理;问题

行政事业单位承担着行使国家权力、进行社会事务管理、提供公共服务等方方面面的工作。近年来,行政事业单位国有资产规模不断壮大,随着社会的不断发展以及国家不断地加强内外部监管力度,保障国有资产的安全、完整及保值增值,使行政事业单位国有资产的经济效益得到充分发挥,加强行政事业单位国有资产管理刻不容缓。但我国现阶段的国有资产管理仍然存在管理机制不健全、管理流于形式等问题,这制约着行政事业单位国有资产管理向着更优化方向发展。现阶段,我们有必要在找准行政事业单位资产管理存在的各种问题的基础上,进一步完善管理机制、优化管理流程、强化监督措施,不打折扣抓落实,才能不断优化管理方式。

## 一、国有资产管理概述及行政事业单位国有资产管理的必要性

### (一)国有资产管理概述

国有资产管理是指对所有权属于国家的各类资产进行组织、协调、监督和利用等一系列活动的总称。管理国有资产包括国有资产的购买、使用、投资、分配、经营、收益及资产评估、登记、划转、出售等国有资产流转的各个环节、各个方面。

### (二)行政事业单位国有资产管理的必要性

#### 1.有助于资产利用效率的提升

行政事业单位国有资产存在闲置、浪费等情况,加强管理,可以将这部分资产盘活,或用于投入使用,或用于经营出租等,将大大提升资产盘活利用效率,为保障行政事业单位实现其职能职责提供坚实的物质基础。

#### 2.有助于资产安全性和完整性的保障

行政事业单位国有资产存在着流失、毁损等风险,加强管理,在一定程度上可以降低资产毁损、流失等情况的发生,这有利于国有资产安全性和完整性的保障,同时可以进行倒查,追究相关责任人的责任,使大家重视国有资产管理,促进行政事业单位

资产管理工作向着更优化方向发展。

## 二、行政事业单位国有资产管理的现状及存在的问题

### (一)思想认识不高,轻资产重资金且轻管理重购买

购买行政事业单位国有资产的资金来源只要是财政资金,而财政资金的使用具有无偿性,行政事业单位购买资产不需要进行任何审批,只要想买就可以随便买,导致资产的购买随意性、主观性较强,不一定是开展工作必须的。于是出现大家都比较重视去争取财政资金,而把实物管理看得比较轻,比较重视资产的购置,而不关注资产的管理。有些单位对购置的资产求新,导致许多资产尚具有使用价值便报废了,大大降低了资产的使用寿命;求全,导致购置了许多不常用的资产,造成了资产的大量闲置和浪费,也造成了资金没有花在刀刃上,财政资金的总体使用效益不高。有些单位不对资产进行正常的维修维护,只要资产出现一点瑕疵或故障便舍弃不用,重新购置新的资产,导致大大降低资产的使用时间,造成了过度购买资产。<sup>[1]</sup>

### (二)日常管理资产松散,国有资产流失严重

在现阶段管理工作中,管理行政事业单位国有资产的主要使用资产管理信息系统,系统功能涵盖了资产卡片新建、调拨、报废下账、计提折旧及资产相关数据统计上报等方面。固定资产在新增时,需在资产管理信息系统内建立资产卡片,同时在会计核算系统内进行会计核算,做到账卡相符;部门间国有资产的调拨、报废在线下履行完审批程序后,可在系统内实现调拨及报废;资产按规定每月计提折旧,但这些管理工作仅仅局限在资产数据的管理方面,未安排专门的人对资产实物进行日常管理,导致资产的账面管理和实物管理脱节,无法做到账实相符,许多资产虽然存在于账面上,但实物资产已不知所踪。资产在购置过来后就无实际的管理人,无人对

其在使用中的流转负责,谁想使用就随意拿走,未经过任何审批移交手续,长此以往,资产的流转使用无任何痕迹资料可循,最后导致资产流失而不知向谁问责,甚至无人问津。同时,由于业务人员变更频繁,对业务工作的胜任能力不够,导致未对固定资产建立资产卡片及会计核算,购置固定资产未计入固定资产而直接列为支出,导致底数不清,存在大量账外资产。资产毁损、报废未及时履行审批程序,大部分单位长期不进行资产盘点,对已毁损、报废、流失的资产情况掌握不清,导致账面资产和实际存在的资产差距甚大。资产处置不规范,监管不力,流失现象较多。部分单位处置资产未按要求报相关主管部门审批,也未按程序进行必要的评估,擅自以明显不合理的价格将资产变卖、转让。<sup>[2]</sup>

### (三)所有权和管理使用权分离,调配困难

行政事业单位的资产一直由各购买部门独自占有并使用,在名义上,国有资产的所有权属于国家所有,但实际上,并无相应的国有资产管理代表国家行使权力,本质上,国有资产所有者仍然是购买和使用国有资产的部门,很难在各部门间进行统一的分配。同时,财政部门在为各部门安排办公用房等的修缮费时,没有相关参考依据,更多靠私人感情或凭感觉安排,导致各部门间办公条件差异甚大,一部分部门办公用房闲置浪费,无人管理,一部分部门又无办公用房可用,办公条件艰苦。有些单位将闲置的房产用于经营租赁,甚至有意规避管理部门的统一调剂。

### (四)历史遗留问题,事业单位改制,国有资产无法盘活

我国行政事业单位改制已进入深水区,在部分行政事业单位改制过程中,部分人员的安置问题未得到妥善解决,导致这部分人将单位原有的国有资产据为己有,导致这部分国有资产无法盘活使用。

### (五)部门权责不清晰,推诿扯皮现象严重

我国行政事业单位在行使国有资产管理权力时,同时需要向主管财政部门、机关事务管理部门、国资局、自然资源局以及使用单位等多个相关部门的共同配合,这些部门都需要不同程度地参与到国有资产管理过程中。正是由于这种多部门管理体制,以及各部门之间缺乏足够的沟通和交流,导致各部门职责不明确,管理层没有形成合力。有些单位之间甚至权力重叠,分工不清,大大降低了管理效率。对于行政事业单位的内部管理,同样存在部门管理无章可循、管理人员业务范围不明确、缺乏有效的内部控制管理制度或内部控制制度流于形式等问题。

### (六)内外部监督缺乏,国有资产管理流于形式

对于行政事业单位资产管理的问题,大多只停

留在了对资产的数字管理上,而对实物的管理少之又少,这和缺乏内外部监督不无关系。在内部监督方面,无相应的部门或人员对资产的流转使用等情况进行监督,或者即使有人进行监督,工作也只是流于形式,对资产的损毁、流失等问题睁一只眼闭一只眼,甚至对个人侵占国有资产的行为默许。在外部监督方面,日常对行政事业单位资产的管理情况无相应的部门履行监督职责,无相应的惩罚机制对资产管理不力等情况进行惩罚,导致各部门对资产的管理没有引起足够的重视。长此以往,导致人们没有畏惧心理,没有规矩意识,对部门资产公私不分,拿到手里就当做是自己的私人财产处理。<sup>[3]</sup>

## 三、优化行政事业单位国有资产管理的对策

### (一)提高思想认识,完善国有资产管理体制

在国家层面,对现行的法规制度进行修订完善,以形成比较系统的管理法律体系。要对行政事业单位资产的购置、管理、使用、职责、处置、违法责任追究等作出规定,以便有法可依。由相关主管部门联合出台关于国有资产管理的方案,把国有资产的日常工作落实在方案之上,对资产的购置、处置应履行的审批程序,由资产管理部门实施综合管理。行政事业单位不得未经批准自行购买、处置固定资产,如确有需要对资产进行处置更新的,在报主管部门审核通过并获得批准后,经组织统一评估后才能按程序处置更新。行政事业单位购买资产应具有明确的计划,按需配备,资产的使用要厉行节约,物尽其用,尚可使用的资产应进行维修维护后继续使用,不得随意处置尚可使用的资产等做出明确的规定,以便开展工作有方案指导。同时,在各部门间开展形式多样的宣传工作,使大家意识到资产的管理使用和资金的争取具有同等的重要性,自觉主动地遵守政策制度,为国有资产的管理建言献策,贡献自己的一份力量。

### (二)摸清底数,建立资产台账

首先,成立联合工作组,对各部门资产进行一次彻底的大盘点,查清楚账面资产、实物资产、账外资产之间的差异,对盘亏资产报经主管部门审批后,按要求进行账务处理,对达到报废条件仍存在于账面上的资产按照审批程序进行审批报废处理,对账外资产严格按照要求重新登记入账,使资产做到账实相符。安排相对稳定的人员对资产进行日常的管理,对各实物资产粘贴具有唯一标志的条码并与资产管理系统内资产卡片编号一一对应。在资产的流转过程中,进行严格的登记,并由移交人、接交人和监交人进行签字确认,做到资产流转有痕迹资料可查,资产的去向明晰,资产毁损、流失能找到相关的责任人。加强对业务人员的培训,鼓励业务人员提高其胜任能力,使其能准确地处理业务,减少工作差错导致的



资产管理问题。单位定期、不定期地组织资产盘点,掌握毁损、流失的资产情况,对资产存在毁损、报废情况的及时履行审批程序,做到账面资产和实际资产相符。最后,严格履行资产处置审批程序,资产的出资、出售、转让需由具有相应资质条件的第三方机构进行评估,评估价格应与可对比的同期市场价格相差不大,并进行公示,接受社会的监督举报。对已失去使用价值,需要报废处理的资产,由主管部门统一申请报废,资产处置所得收益或残值收入上缴同级财政,严格执行“收支两条线”管理。对于擅自将资产收益用作发放福利等导致国有资产收益损失的行为,制定严格的处罚制度,促使依规行事。<sup>[4]</sup>

(三)建立长效机制,规范管理使用权及所有权相分离情况

从国家到地方,逐级建立管理机制,使管理使用权和所有权相分离,并对国有资产管理进行明确,建立起统一由国有资产管理进行日常管理,由各级政府履行监督职责,单位依法进行使用的管理体制。把行政事业单位国有资产改革为由国有资产管理进行统一管理、调配、运营,不再由各单位自行管理使用,同时国有资产管理建立起公共仓库,统一由国有资产管理进行调配管理,各单位配置使用资产严格按照一定的人均资产比率,将资产存在富余、闲置的单位的资产调配给资产不足的单位使用,使资产的配置在各单位间达到相对的平衡。同时,将调配之后仍然闲置的资产,按照程序进行经营管理,产生的收益统一上缴财政部门,提升国有资产的使用效益。

(四)各部门联动开展专项整治,解决历史遗留问题

由地方政府牵头,成立由各责任部门组成的专项工作组,制定实施方案,列出问题清单,找准措施清单,落实责任清单,明确时限清单,消化解决因行政事业单位改制过程中产生的国有资产管理问题,有效对国有资产进行盘活。

(五)出台管理制度,明确部门职责

对现行的国有资产管理进行修改完善,对各部门在国有资产管理中的职责进行厘清,对存在职责重叠及分工不明的地方重新进行明确,提高国有资产管理效率,最终在各部门间真正做到遇事共商,问题同解,服务共抓。在行政事业单位内部要建立符合单位实际的内部控制管理制度,并将内部控制制度不打折扣的进行落实。

(六)加强内外部监督,落实国有资产日常管理

加强国有资产管理,离不开内外部的监督。在单位内部,要建立健全内部监督机制,由单位内审部门担任监督部门,对单位资产管理存在的问题进行通报批评,并与个人的评优评先挂钩,促使个人将

加强国有资产管理落实在日常工作中。在单位外部,审计、财政及纪委会部门应加强对各部门国有资产管理的监督,对单位资产管理存在的问题进行通报批评,并与单位的年终考核挂钩。切实发挥好内外部监督的作用,促使国有资产管理向更加优化。<sup>[5]</sup>

#### 四、结语

综上所述,有效盘活并提高行政事业单位国有资产使用效率,是加强财政资源统筹的一项重要举措,行政事业单位国有资产管理必须贯彻落实过紧日子的要求,必须紧跟时代的步伐,在管理过程中,不断发现问题,不断优化管理办法。这离不开国家层面在充分调研的基础上制定具有战略指导意义的管理体制,也离不开地方各级政府的积极作为,制定有针对性的落实方案,明确工作的具体要求,提出的具有创新性的解决问题的办法。本文阐述了行政事业单位国有资产管理存在的各种问题,并从提高思想认识、建立资产台账、规范管理使用权及所有权相分离情况、开展专项整治,解决历史遗留问题、明确部门权责、加强内外部监督等六个方面提出了解决的对策。加强国有资产管理,需要各级管理使用国有资产的人员均参与到此项工作之中,才能为行政事业的国有资产管理不断注入新鲜力量,才能在理论与实践的磨合中逐步破解行政事业单位国有资产管理过程中的遇到的各种难点、堵点,最终达到全面提升行政事业单位国有资产管理效能的效果。

#### 参考文献:

- [1]张靖.关于加强行政事业单位国有资产管理的思考[J].老字号品牌营销,2022(19):163-165.
- [2]王丽.行政事业单位国有资产管理与预算管理融合研究[J].质量与市场,2022(18):163-165.
- [3]刘丽.加强行政事业单位国有资产管理的几点探讨[J].中国乡镇企业会计,2022(09):69-71.
- [4]庄萌.行政事业单位国有资产管理问题及对策[J].财会学习,2022(25):135-138.
- [5]杨金凤.强化行政事业单位国有资产管理的实践探索[J].现代企业,2022(09):10-12.