

[DOI]10.12315/j.issn.1673-8160.2023.09.072

事业单位固定资产管理问题研究

唐永忠

(雅安市公路应急抢险保障中心,四川 雅安 625000)

摘要:作为事业单位国有资产的重要组成部分—固定资产,也是事业单位进行内部事务和其他业务活动的重要基础。近年来,在我国经济飞速发展的背景下,事业单位固定资产的规模越来越大,传统的管理制度和方式已无法满足当前的管理需要。鉴于此,本文首先接受事业单位加强固定资产管理的重要意义,经过深刻剖析固定资产管理过程中具有的问题,同时有的放矢地提出解决方法,以期帮助事业单位优化内部的资源配置,实现可持续发展。

关键词:事业单位;固定资产;对策研究

现阶段,随着经济快速发展,事业单位在社会发展中的价值越来越大,作为事业单位履行职责的重要基础,固定资产对于提升事业单位公共服务水平发挥重要作用。因此,强化固定资产管理,可以极大促进各级单位更好履行自身职能和提高其管理水平。

一、事业单位强化固定资产管理的必要性

事业单位固定资产管理是指对资产的备案、购入、维护维修、汇总、计算、整理等方面进行全过程的管理,其管理工作是一项系统化的组织工作,在单位各部门间共同发挥作用,并由这些部门联手进行管理,因此各部门都应高度重视固定资产的日常管理,提高资金的使用效率,确保固定资产的完整无缺,减少资产的浪费,从而极大推进经济社会的发展。目前,强化固定资产管理对事业单位的意义主要体现在以下几方面:

(一)有利于提高资金的使用效率

在市场经济环境的不断变革背景下,事业单位也在不断改革创新,资产管理部对固定资产管理的方式也发生了变革。由传统的重选购轻管理到资产的维护维修管理,管理的重心发生了很大变化。加强对资产的管理,很大程度上可以把握资金的运转情况,提高资金的使用效率,保证固定资产的完整性,提高固定资产的利用效益。

(二)有利于高效配置事业单位的内部资源

资产管理贯穿单位内部的整个经济活动,有利于对内部资源的合理高效运用。在社会经济发展趋势下,传统的固定资产管理机制已难以满足市场的变化和事业单位各部门的发展需求。

因此,事业单位要完善固定资产的管理制度,对涉及固定资产管理中的预算管理、资源购置、监管固定资产应用和处置进行重点管理,对各方面涉及的资源进行合理运用,确保固定资产管理工作能够有序进行,从而进一步优化了事业单位内部的资源分配。

二、事业单位固定资产管理中出现的突出问题

(一)事业单位固定资产的管理制度不完善

事业单位的固定资产管理要想有序、高效,就必须制定一系列的管理制度。健全的管理制度可以使单位内部的各方面事务得以高效的运行处理,如果没有或者缺乏相应的管理制度,单位内部各部门的各事务运行就如同一盘散沙,毫无凝聚力可言。就目前我国事业单位的发展情况来看,很多单位在实际管理中并没有严格落实制度管束,导致固定资产管理的作用和效率无法得到合理充分的发挥。少数事业单位没有设置独立的固定资产管理部门,缺乏相关管理制度的建设,对于各部门内部也无法落实职责岗位的准确划分,有的重要岗位甚至出现兼职人员开展工作的情况,影响资产管理岗位发挥本职作用;财务部门的工作由于缺少制度约束,导致内部工作秩序杂乱无章,对于财务风险的规避没有益处。单位的管理者不够重视财产管理,是当前固定资产管理制度不完备的主要原因,这样无法对固定资产管理中出现的问题进行制度完善。因此,有关事业单位固定资产管理制度必须要开拓创新,必须依据社会经济发展和经济体制的变革进行不断转型和优化。^[1]

(二)事业单位对固定资产管理关注水平不够

在经济社会飞速发展下,事业单位的固定资产也实现了快速增长。一方面,它推动了事业单位的整体发展;同时,也要求事业单位强化对固定资产的管理。有些事业单位不太重视固定资产的管理,对固定资产管理的理念和必要性认识没达标,管理模式已不能满足发展需求,很难融入新形势下事业单位资产管理方式。另外,事业单位内部的财务、采购和使用部门间欠缺科学高效的责任分配,也未配备专业的资产管理专业人员做好管理工作,导致工作中很容易发生沟通不畅和权益纠纷情况。比如,有些部门人员认为固定资产的管理只要资产安全,没有毁坏或损坏,就不需要进行适度监管。这样的思想造

成的后果是极其严重的,事业单位的固定资产属于国有制资产,相关的工作管理人员应加强对固定资产管理的思想意识,结合现阶段的发展趋势制定战略规划。^[2]

(三)固定资产管理工作监督管理力度不达标

监管制度是事业单位内部事务有序进行、及时规避潜在风险高效、提高工作人员积极性的重要手段,对于有效落实将会进一步促进单位的健康发展具有积极意义;但若落实不到位,就会出现一系列不利于事业单位顺利发展的缺陷。例如,部分事业单位缺乏完备的资产监督管理制度,而且内部管理人员有关资产监管意识相对薄弱,应对上级分配的内部审计工作,也只是被动地接纳,而非积极运用部门的能动作用去监管单位内部固定资产的实际情况。甚至有些单位还存在徇私舞弊现象。又如,为了能够配合财务审计部门的检查工作,将固定资产和财务工作职责交由一人来管理执行,存在舞弊的风险,会降低资产管理和财务管理的监管效率,这不利于固定资产管理作用的正常发挥,还会使得事业单位资产的管理能力不高,内部审计监管缺乏相应的执行力,会造成固定资产逐渐外流。此外,有的财政部门和管理部门的监管不到位,缺乏健全的监督机制。在购置、审核、租用外借、项目投资应用等层面缺乏监督制度,有些部门甚至连年度核查工作都很难落实,这将进一步使得固定资产的管理形式化。

(四)固定资产管理人员的专业综合素质欠缺

事业单位人员的专业能力和素养的高低某种程度上决定着单位内资产管理的效果。专业能力出众的资产管理人员可以井然有序地安排和利用单位内部的资产资源,可以有效地节省很多成本来解决更多的业务工作。然而,有些事业单位不重视资产管理工作,也不重视固定资产管理人员的业务能力和专业素养,导致事业单位长期欠缺专业高素质的资产管理人才。随着市场环境的不不断变化,事业单位内部的工作环境也在不断更新,专业素质不够的管理人员很难高效完成固定资产管理的工作。此外,有些资产管理人员身兼多职,但由于自身的专业能力欠缺,使其在固定资产管理过程中可能会出现注意力分散的状况,将会严重影响固定资产的管理水平。^[3]

(五)固定资产运行维护资金难以保障

在日常工作中,部分事业单位存在固定资产运维不到位的情况。具体表现为:申请经费困难。固定资产运行维护需要很多资金,如保险、维修维护费、燃油料消耗、折旧等,若每年向财政、上级部门申请专项维护资金,非常困难;单位资金缺口大。现在事业单位的预算都非常紧张,只有最基本的人员经费和办公经费。这类固定资产越多,资金缺口越大;

“收支两条线”入不敷出。如果对外租赁、经营,根据财政“收支两条线”原则,收入上缴国库,支出打报告层层申请,耗时费神,而且实际批下来的资金远远入不敷出,在一定程度上打击单位管理固定资产的积极性,造成闲置浪费和缺乏维护等问题,甚至出现过早报废造成单位资产的巨大损失。

三、加强事业单位固定资产管理的对策建议

(一)完善事业单位固定资产管理制度

完善的内部固定资产管理制度是资产管理工作的有力支撑,它可以高效处理事业单位的各部门业务,使得内部事务处理工作按程序执行。围绕固定资产制度建设,事业单位应当做好以下几方面工作:

首先,事业单位必须根据自己的实际情况,找到现阶段固定资产管理工作中存在的问题,进行深入分析,并根据相应的条件对此加以完善和改进,积极总结管理中存在的不足。比如,在对固定资产管理制度的重构过程中,严格落实固定资产的购入、应用和处理,完善资产的清查制度和监管制度,使事业单位固定资产的管理行为规范化。

其次,制定独立的专业化的资产管理部门,将符合要求的资产纳入固定资产中,并执行“属地管理、分类负责、责任到人”的资产管理原则进行管理工作。并且还要明确每个部门内部的责任,包含单位办公室责任、财务会计责任、监管部门责任、资产核算部门和各使用部门的责任。同时,资产还应纳入费用预算中,对资产购置程序也应明文规定。实行采购、自制、无偿调入的资产入账计算程序,固定资产的竣工验收和财务费用报销。

再次,还应加强信息化技术的使用,建立信息管理系统并创建资产内部控制管理责任制度,对资产实施条形码管理,利用先进的条形码技术,对固定资产实物在购入、采用、处理、归还、维修等流程进行全过程精确管理,并核对条码阅读器中的数据信息,对异常数据进行纠正处理,提高单位资产管理的效率,降低成本,助力单位真正实现厉行节约。

最后,还需要做好资产的维修管理工作,对其进行定期维护保养,严格要求自身并落实基本的管理制度。在此基础上,还要定期检查各固定资产的使用期限,做好换置和清查作业。建立必要的资产监管制度,用以查验各部门制度的执行情况。在实施期内,还要确立内部监管部门人员的岗位职责,定期检查,掌握各部门人员配置的科学性和贯彻能力。

(二)推广对事业单位固定资产管理的培训

现在,部分事业单位的固定资产管理效率不高,主要还是由于单位的负责人不重视强化固定资产管理的必要性,因此提升事业单位管理人员对固定资产管理重要程度的认识是当前任务的重中之重。事业单位的管理人员要深刻认识到固定资产管理的重

要性,随着经济发展转变固定资产管理的思想观念,从而用现代化管理思维进行资产管理。与此同时,要定期对相关工作人员进行资产管理的专业知识培训,使之了解固定资产管理的重大意义,并掌握科学使用固定资产的技能。另外,其主管部门的领导也要转变固定资产的管理意识,持续向服务管理型转型发展,全方位、科学地体现政府部门的财产、资产负债、管理成本等思想理念。相关管理人员应严格遵照政府部门的有关资产管理运行和基本建设的基本方针,贯彻落实战略总体目标,以此获得政府部门有关领导的肯定和扶持。^[4]

(三)健全固定资产管理的内部监管体系

事业单位的相关财务部门和资产管理部门首先要强化监管责任意识,不断完善事业单位的固定资产监管制度。对事业单位的固定资产开展日常、持续性的动态监管,通过多种管理方式对固定资产的分配和应用进行监管,按时对事业单位资产情况开展排查,确保事业单位固定资产的保值增值。其次,资产管理部门要制定制度,明确各有关部门在内部监管中的职责,规定内部监管的程序,对内部控制的执行情况进行内部监督评价,内部监督与内部控制的执行要保持相对独立。最后,管理部门还要加强一定的内部控制,由领导组承担监督职责,随机检查内部管理制度的执行情况,以及内部控制的重要岗位和技术人员的工作情况等,从而及早发现内部控制存在的不足,并明确提出改进方案。

(四)加大专业型人才培养力度提升其综合素质

在事业单位内部不断改革创新下,内部的资产管理工作也逐渐复杂,对从业者的专业能力和思想素质的要求也越来越高。要落实好资产管理工作。首先,需要相关管理人员保持坚持不懈学无止境的核心理念,不但要有扎扎实实的财务管理知识和资产管理专业知识,还需要学会资产管理的信息化技能;其次,还要加大专业型人才培养力度,创建科学规范的知识培训制度,加大聘用全能型管理人员规模,不定期地对资产管理工作人员进行系统化培训,从而为资产管理工作人员带来专业的工作平台和机遇,增强学习和责任意识,从而不断提高自己的资产管理能力和专业综合素质,共同促进固定资产的高效管理。

(五)多渠道筹集固定资产运行维护资金

财政或上级部门能常年提供运行维护资金的,可规定这类资产不能对外租赁经营;对于目前暂时无法获得足够财政支持的情况下,应出台相应政策,允许事业单位对外租赁经营,用其对外租赁经营的收入,优先向国库缴足相当每年折旧的资金,剩余部分支付其必要运行维护费用和管理费用,提高其对外经营租赁积极性,让固定资产得到必要的运转和

维护,保证国有资产的保值增值。^[5-6]

四、结语

事业单位固定资产管理的贯彻落实对其内部的财务工作有着很重要的促进作用,并能够提高内部各种资源的有效利用率,完善的固定资产管理制度可以有序推进固定资产管理工作的顺利运行。在未来的发展进程中,事业单位要懂得结合自身发展情况与客观环境进行考察,相关的管理人员要及时转变运作思想,强化固定资产管理观念,对传统的管理模式进行全新改进;并加强信息化建设的应用,及时将系统应用到资产的管理工作中,通过信息化建设提升固定资产管理的效率;不断完善固定资产管理制度,强化内部的监督管理,有助于创建高效率、全方位的固定资产管理监督体系,从而完成对事业单位固定资产的全面实时监控,确保固定资产的高效运作;要确立各部门的职责权限,加大对管理人员的学习培训力度。通过以上各方面各部门的配合努力,正确规划固定资产管理的方式,进而提升事业单位固定资产的管理水平,使事业单位实现顺利健康发展。

参考文献:

- [1]王渊敏.浅析行政事业单位固定资产管理[J].行政事业资产与财务,2022(7):6-8.
- [2]徐素娟.行政事业单位固定资产管理现状分析及对策研究[J].行政事业资产与财务,2022(6):7-9.
- [3]姜嘉琪.行政事业单位固定资产管理问题与对策研究[J].质量与市场,2022(5):160-162.
- [4]余瑞宁.关于加强行政事业单位固定资产管理的思考[J].商业观察,2021(36):86-89.
- [5]薛宇.行政事业单位固定资产管理问题与对策分析[J].中国市场,2020(35):102-103.
- [6]高晓春.关于加强行政事业单位固定资产管理的思考[J].中国乡镇企业会计,2020(10):118-119.