

[DOI]10.12315/j.issn.1673-8160.2023.12.078

关于加强事业单位国有资产管理的思考

伍 洲

(长沙外国语学校,湖南 长沙 410004)

摘要:近年来,伴随着经济的发展和社会的进步,国家总体经济飞速发展,经济实力快速提升,事业单位国有资产的规模持续扩大,国家对国有资产管理也趋于规范化。但是从日常工作现状看,各事业单位对国有资产管理还存在诸多不足之处。本文首先阐述了事业单位国有资产管理的概念及其重要性,再从资产配置、入账、使用、处置等环节,对事业单位国有资产管理问题进行分析,并且指出了现阶段资产管理在人员配备和信息化建设等方面存在的缺陷。据此,本文提出了事业单位应完善资产管理制度,科学分配部门资产,提高资产使用效率,按时做好资产处置,合理配置资产管理,共享信息管理系统等改进措施,以期最终实现资产管理流程的一体化目标。

关键词:事业单位;国有资产管理;问题;措施

事业单位作为公共管理和社会服务机构,其所拥有的国有资产为快速稳定地执行社会公共事务提供了强有力的物质保障。由于现阶段社会经济发展速度加快,事业单位国有资产规模不断壮大,对国有资产的高标准、高要求管理也相应提上日程。但是在日常工作管理中,事业单位国有资产管理的节奏已明显落后于社会经济的发展速度,各种问题也逐渐显露出来。所以,当前应加大事业单位对国有资产管理的力度,通过建立健全事业单位国有资产管理体制,修订和完善国有资产管理体制,针对性地对国有资产进行精细化管理。

一、事业单位国有资产管理概述

(一)事业单位国有资产管理的概念

事业单位国有资产,分为流动资产、对外投资、固定资产、无形资产等,是国家拥有所有权,事业单位拥有使用权或占有权的资产。国有资产的来源有通过财政资金购买的,调拨、划转、置换得来的,接受捐赠所得的或通过其他途径形成的。事业单位对本单位国有资产的管理工作,具体涵盖了资产的购置、使用、处置等相关工作,实现国有资产的保值增值是国有资产管理的目标,主管部门需监督管理所属的事业单位国有资产,各级财政部门对各单位国有资产实施综合管理。

(二)事业单位国有资产的重要性

规范有序的国有资产管理,有利于节约事业单位支出,可以有效避免财政资金的浪费。事业单位国有资产的配置来源虽然有多种途径,但大部分都是来自财政资金。近年来,受内外部环境的影响,财政收支矛盾逐渐明显,因此加强国有资产管理,可以有效防止重复、过度配置现象的发生,有利于节省财政资金,也可提高单位绩效管理。其次,有利于降低国有资产的闲置、报废率,促进资产保值增值。事业单位强化对国有资产管理,可以提高资产使用

效率,延长资产使用周期,避免不必要的损失和浪费,进一步降低单位运行成本。再次,有利于确保国有资产安全完整,避免国有资源流失。事业单位的国有资产从物质层面支撑着事业单位能完整行使其公共职能,单位的国有资产庞大又零碎,分布在各个部门,由不同的人员使用,进一步优化管理程序,明确各部门职责,细化分解责任,可以更好地保障国有资产的安全完整。最后,有利于推动事业单位进一步完善规范内部控制体系。在事业单位的整个后勤管理体系中,国有资产管理是其中的重要组成部分,直接影响事业单位的规范化建设和制度化建设。通过建立和完善国有资产管理体制,进一步规范内部控制制度,有利于事业单位的整体高效运行。^[1]

二、事业单位国有资产管理存在的问题

在国有资产管理上,很多事业单位都不同程度地存在不规范操作的现象,现就此列举出一些较为突出的共性问题,从几个方面来进行探讨。

(一)国有资产配置、入账不规范

首先,国有资产配置随意性强,供需匹配性弱。国有资产因大多由财政资金购置或无偿调拨所得,对单位而言是无成本使用,也不用考虑经济效益,导致单位的资产配置有随意性,与预算也没有充分结合。有些部门只是因为原有资产已经使用很多年,或者早就闲置,不管其是否还存在使用价值就提出需要更换。资产管理人也没有充分了解单位资产的存量及使用情况,只凭各个部门上报的需求进行申报,造成资产重复配置,形成资源浪费。再就是采购人员对业务部门所需专用设备的功能并不了解,造成资产重复采购或采购的设备不能满足各部门的实际应用需求,原来的一些老旧资产都还没利用起来,又产生了新的闲置资产,导致资产利用率降低、甚至资产流失等浪费现象。

其次,国有资产配置流程颠倒或手续不全,导致

账实不符。由于早期资产管理制度不够完善,有些资产早已不存在,却没有及时履行报废程序导致长期挂账。还经常有业务部门私自购买资产,事后直接把发票扔到后勤部门的情况发生,导致有些资产已使用多年,可能都处于报废状态了,资产信息却一直没进入账务系统和资产管理系统,后续也不利于资产的入账和处置。还有些资产产权不明晰,一直在使用,却无法入账,结果造成账实不符。上级部门也经常会的无偿调拨给事业单位各类资产,由于涉及的单位多,资产品种杂,政采流程和调拨手续也复杂,耗时长久,导致资产都已到接收单位并已投入使用,而财务部门都不知情,造成账实不符。这些情况,都不利于资产管理工作的顺利开展。^[2]

再者,资产入账分类不合理,把固定资产和无形资产划归为其他类。资产在入账时,为了资产管理和后续核销程序简便、易于操作,本该分类为固定资产的资产却计入了低值易耗品,购置需要安装的大型设备设施或构建固定资产时,应该资本化的安装费用、待摊费用等却费用化。而无形资产作为资产中不可忽视的部分,在事业单位的资产管理中地位着实尴尬,日常管理时,单位重使用轻管理,部分软件、网络课程等非实体资源都符合无形资产的定义,但是因其没有明确所有权归属或不好确定使用年限,最终也只能采取购买服务等方式费用化,没有计入无形资产。

(二) 国有资产日常管理不到位

事业单位普遍重资金轻实物,资金管理制度比较健全,现在虽逐步认识到国有资产管理的重要性,但是在管理方面还是普遍只注重采购环节,对单位现有资产是否得到充分利用却不上心。各类资产因使用不当造成损毁或闲置,而闲置资源又因管理不到位,既得不到维修保养,又不能及时盘活从而导致长期闲置,逐渐失去使用价值。部分资产使用人缺乏资产管理意识,也不和资产管理部门汇报就随意处置国有资产,造成国有资产流失。再就是资产的使用人或管理人变更后没有及时甚至根本没有办理交接手续,导致资产损毁或不知所踪,等到资产清查时,多方互相推卸责任,造成资产管理的混乱。

(三) 不按规定时间处置国有资产

各类固定资产和部分无形资产都有规定的使用年限,国有资产达到使用年限且已没有使用价值的就应及时申请资产处置。单位如果资产处置不及时,不仅增加了管理维护的人工成本,占用存放空间,在日常工作中还存在安全隐患,且会虚增单位资产原值,不利于单位工作规划的落实。另外,有些资产因疏于维护而比较破旧,使用人也不论其是否还可继续使用就申请提前报废,进一步造成国有资产的浪费。^[3]

(四) 资产管理配备不合理

事业单位由于编制数有限,比如像学校,除了教师编制以外的其他人员编制非常少,所以资产管理大都是由专职教师兼任,他们本身不具备相关专业知 识,也没有充裕的时间来管理单位国有资产,这种人员配备方式让国有资产管理浮于表面。再者,由于绝大多数专职教师主观上都不愿意做这个兼职,单位只好实行“轮流上岗”,每个人担任一段时间的管理员,这样,上一任好不容易熟悉情况,不久又更换人员,后一任随便熬一阵子,也不去认真钻研业务,只等待下一任接手,这样客观上很容易出现错漏。没有稳定而专业的资产管理人 员,是目前资产管理面临的最迫切的问题之一。

(五) 资产管理系统功能单一,信息不联通

从资产日常管理来看,单位国有资产数量多,种类杂,计量单位又不统一,想要把所有的资产信息正确完整的登记在册,并和各个部门的资产信息实现动态管理,需要一个功能齐全,可智能化管理的资产管理系统,现在的资产系统只有一个记录核算功能,并且只记录价值大的固定资产和无形资产,单位低值易耗品的管理还处于手工记录阶段,远远满足不了单位日常资产纵向管理的需求。

从资产采购来看,单位想完成这个任务,就需要由采购人员,资产管理人 员和财务人员等配合完成全部工作流程,而各类人员也分别有各自的操作系统,分别完成资产的申请、资产的采购、资产的管理和分配、资产的账务处理,现在各个系统各自为政,数据相互独立,导致各项工作不能有效衔接,各部门想完成整个工作流程,还需要人工核对数据,影响事业单位国有资产横向管理的准确、及时和有效性。^[4]

三、加强事业单位国有资产管理的措施

加强事业单位国有资产管理,既应纵览全局,把控方向,也应着眼于细节,实现精细化管理,现就大部分事业单位的资产管理现状,从完善资产管理流程的角度出发,提出几条改进措施。

(一) 完善资产配置制度,科学分配部门资产

首先,单位对各个部门的实际使用资产的需求摸底,清查有效使用资产和闲置资产,合理对各部门之间资产进行调配,能够实现资源共享的就不要再添置新资产,使用频率不高且价值大的一些资产能够租赁的就不要购买。对于确需购买的资产,一定要开展可行性研究并实行集体决策,按实际需要编制资产配置预算和调整预算,无预算不采购。对业务部门所需专用设备的配置,验收小组中应该有资产使用人,这样可最大程度地避免资产的购需不匹配问题。

其次,完善资产管理制度,加强内控管理,由专人负责政府采购,资产管理人 员参与验收,及时给固

定资产贴标,及时入账。如果专业性较强的资产,资产使用人也要参与验收,资产必需入库、入账后,才可领用。

再者,制定全覆盖的资产管理办法,从制度层面划分各种资产的定义,规范各类资产入账的价值和数量界限,按时按量入账,特别是不要忽视无形资产的计量,注重差异化管理,保障国有资产的安全完整。

(二)改进资产管理制度,提高资产使用效率

合理分配单位闲置资产,尽可能最大化地实现资产的使用价值,单位需配置资产时,优先从闲置资产中匹配,部分闲置资产可实现各单位间的共享,部分闲置资产可用于出租,事业单位国有资产对外出租或出借应当进行可行性论证,按规定报批后,按市场价招租。单位配备专业资产维修人员或购买维修服务,定期对国有资产进行保养维护,书面明确资产使用人的使用和保管职责,规范使用资产,以延长资产使用寿命。有些资产没有固定的资产使用人,也应指定专门的保管人员,责任到人。资产发生变更时,做好移交手续,登记好位置信息,确保账实相符。成立资产清查小组,定期或不定期进行资产清查,盘盈的查明原因,及时入账,盘亏的正确划分责任,追回损失,事后还需做好清查分析,对不当之处进行完善整改。^[5]

(三)健全资产处置制度,恰当安排资产周转

现在大多数事业单位的固定资产都已统一由主管单位或财政部门安排处置,保证了资产处置资金回归国库的及时性和完整性,还有部分事业单位报批后可自行处置国有资产,单位应按市场价公开处置资产,处置收入扣除处置费用后应及时上缴财政。现阶段资产处置中应着重关注的是保证处置工作能及时开展,通过制定相关规定,定期清点报废资产。资产处置时,应全面了解待处置资产的使用情况,确保待处置资产确实已达到使用年限且无法使用,再上报处置,非特殊情况不提前处置资产。资产处置制度应着眼于多方面情况建立与完善,特别是基于责任心前提下的制度的执行性要落实。

(四)合理配置资产管理人,适当扩大资产管理培训范围

单位需要设置了解财务、了解单位专业设备的人作为专职资产管理人,如果条件限制无法配备专业人员,也需要加强岗前培训,增强其专业素养。除此之外,还需定期组织业务培训,完善专业知识储备,提高本职工作能力。资产管理人发生变动时,也要办好交接手续,确保资产管理工作无缝衔接。资产管理不仅仅是资产管理人的事,每个和资产相关的人员都需具备资产管理理念,单位也要定期开展相关知识培训,调动各资产使用人的责任心,全员配

合资产管理工作顺利进行。

(五)共享信息管理系统,实现资产管理流程一体化

目前,市场上都有各种成熟的办公软件,有些软件单位可以直接采购、使用,有些软件单位还需要借助已有数据化信息平台,通过联通原有的OA办公软件、政府采购软件、资产管理软件和预算管理一体化软件,整合各个系统数据,设置不同管理人员的操作权限,放开相关人员的查看权限,既能让操作流程透明化,又能实现资产管理的一体化,打破“孤岛效应”,做到账账相符,账表相符,账实相符。现在财政也在尽力整合各个财务软件,预算、决算、支付、核算已经合在一个系统中,还需进一步整合,实现更多的系统一体化。

四、结语

长期以来,很多事业单位仅仅把国有资产管理作为整个财务工作的一个简单附属,思想上和工作中都没有引起足够重视。近年来,随着政府会计制度的改革,资产管理工作也逐步得到重视。事业单位的非流动资产也和企业一样,开始计提折旧和摊销,这样更有利于事业单位正确评估资产的实际价值,对事业单位未来决策产生了积极影响。从2021年开始,事业单位购置资产不仅需要预算和政府采购计划,还需要资产配置计划,这对单位的资产配置规划水平提出了更高要求。只有合理配置并有效使用国有资产,才能杜绝国有资产的流失,夯实事业单位物质基础,从而提升事业单位的社会公共服务能力。

参考文献:

- [1]刘鑫,付晓宇,高扬,高颖.新时期事业单位国有资产管理的一点思考[J].国家林业和草原局管理干部学院学报,2022(2):64-68.
- [2]黄庆兰.关于加强事业单位国有资产管理问题的探讨[J].财富生活,2021(24):76-78.
- [3]马孟义.事业单位国有资产现状及发展方向分析[J].中国集体经济,2022(22):63-65.
- [4]张媛.关于加强事业单位国有资产管理思考[J].中国乡镇企业会计,2022(2):102-104.
- [5]林恬恬.行政事业单位国有资产管理研究[J].纳税,2021(33):150-152.