

[DOI]10.12315/j.issn.1673-8160.2023.14.075

# 加强行政事业单位国有资产管理的建议

万春

(中共乌审旗委办公室,内蒙古鄂尔多斯 017300)

**摘要:**近年来,我国政府会计制度不断深化改革,国有资产管理的重要性也日趋突显。本文首先阐述了国有资产管理在行政事业单位日常工作中的重要意义,然后提出了当前国有资产管理过程中管理部门和使用部门存在的主要问题,并据此提出了相关建议,包括提高认知,树立正确的国有资产管理意识;建立健全单位国有资产管理内部管理制度;优化处置审批程序,积极响应简政放权;建立健全国有资产绩效管理和评价体系;强化信息管理手段,实现数据共享和无缝衔接;切实摸清存量资产基数,不断优化资产配置结构保障单位高效运行和供给高质量公共服务。本文旨在为行政事业单位更好地提升国有资产管理质量提供参考与借鉴。

**关键词:**行政事业单位;国有资产管理;信息化建设

行政事业单位的现代化建设与改革,要与社会发展保持同步,结合外部、内部发展环境,转变思想观念,树立时代发展意识,切实做好国有资产基础管理内容,完善监督体制。为更好地发挥行政事业性国有资产的公共价值,行政事业单位当下必需解决国有资产管理存在的现实问题,促进自身不断发展,这也是时代发展对其提出的全新要求。然而,当前很多行政事业单位在国有资产管理方面存在诸多问题,因此,探索国有资产管理的优化策略具有较强的现实意义。

## 一、行政事业性国有资产管理的重要性

《行政事业性国有资产管理条例》中,针对资产范围、管理责任制度、如何配置资产以及资产处置形式等给出了具体定义,同时涵盖预算管理和基础管理工作,资产的报告和监督制度等重要内容,有益于引导行政事业单位对自身的资产管理做出适应性改革,为强化资产管理工作内容指出具体方向。所以,单位国有资产管理人和使用人对资产管理要有系统、全面的认知。

### (一)是保障国家资产安全的重要措施

管理制度的规范化是保障国有资产安全的关键性手段,其中责任义务需清晰明确,确保财务管理手段正确有效才能确保资产绝对安全和完整。之前的国有资产管理工作中,侧重于经营性国有资产管理,对行政事业单位的非经营性国有资产未给予高度重视,所以无论是制定的内部管理制度还是管理措施都存在一些问题。没有合理的内部管理制度,资产安全就无法保障,因此为保障资产的安全性,确保经济持续稳定,加强行政事业单位国有资产管理势在必行。

### (二)是确保单位履行社会公共职能的有力保障

当市场供需存在问题后,人民需要的公共需求产品无法通过市场调节,进而转变成公共机构提供。

我国的行政事业单位要承担经济社会发展中较多的公共服务职责,维护社会稳定、保障经济发展。行政事业单位对于国有资产的占有及使用,与其履行的公共服务内容和数量有直接关联。因此,加强行政事业单位国有资产管理,有益于行政事业单位切实履行社会职责。此外,随着经济发展步伐的提升,国有资产体量不断增加,种类更加丰富,影响更加广泛。如果管理方式、管理能力存在问题,资产的合理应用会受到很大影响,不利于公共职能的有效发挥。因此,强化国有资产管理,提高资产使用效率,可进一步督促单位履行职责,促进各项事业稳步发展,进而推进社会发展,保障民生服务。<sup>[1]</sup>

### (三)是实现资产管理基础目标的有效措施

在行政事业性国有资产管理过程中,安全性目标以及效益性目标是不容忽视的基本目标。安全性是保障资产的安全完整;效益性有益于高效应用资产,保障行政事业单位的职责履行,推进公共服务开展。两个目标的落实,虽然有差异性,但也有很多相同之处,最重要的目标便是管理好现有资产,根据有效的规划方案、采购预算计划完成采购作业,同时要搭建共享平台,确保资产的合理配置,在存量与增量之间做好统筹,通过正确的管理措施,引导国有资产在保持原有价值不减的前提下,实现增值目标,完成资产效益提高、效果效率强化的目标。

## 二、行政事业单位国有资产管理中存在的问题

### (一)国有资产管理意识淡薄

行政事业性国有资产区别于国有企业资产,具有很明显的非盈利特性,且财政资金是主要来源,所以资金筹集比较容易,如需采购资产只需按照年初预算将资金申请提交财政即可。但是,存在问题也比较多,如年初预算工作中,资产采购预算编制不全面,日常管理未落实责任主体;年底未进行资产清查盘点工作,无法精准掌握单位的资产数量及现状,因

此预计的资产采购数量不准确,编报的采购预算不科学、不合理。此外,对于资产的处置,未经专业机构评估其价值,未履行审批程序便直接报废处置,大量购置同类资产,造成闲置资产较多,出现了严重浪费资金问题。同时,传统管理理念认为使用财政资金购买的资产,资金筹集难度较小,账务核算简单,所以资产使用者未过多关注资产的适用性,以至于行政事业单位国有资产管理意识整体较为淡薄。<sup>[2]</sup>

#### (二) 国有资产内部管理制度有待完善

重视资产配置而疏忽日常管理问题,始终存在于国有资产日常管理中。行政事业单位对于资产的购买,缺乏采购计划、采购预算,对现有资产的应用和价值分析不充分。这些不确定因素的存在,大多是因为管理制度不够健全所导致。同时,管理体制的不完善,分工不明确,岗位随意调换等情况也普遍存在。此外,内部监管力度弱,由于国有资产管理受重视程度不高,审批流程不够严格,存在一定的随意性。针对重大资产采购工作,也未按照规定履行集体研究决策制度,落实“三重一大”内控制度。

#### (三) 国有资产报废处置难度大

资产管理与预算管理之间的融合度不高,有些行政事业单位的资产被大量闲置,未进行报废处置,长期挂账产生更大的账面资产,且长期闲置导致资产使用价值逐渐流失。形成问题的原因包括:其一,管理层的重视力度不够,只采用新购置方式取得资产,不通过调配、共享方式取得资产,造成单位之间大量的同类型、通用型资产基数较大,财政资金效益未充分发挥,产生损失浪费等现象;其二,资产处置流程申报审批程序较多。首先资产管理部门对报废是否达到条件进行审核,如符合报废条件,主要管理部门进一步审核通过后,财政部门进行审批,然后再评估资产价值。这些工作完成后,才能在公共资源交易中心对资源进行挂牌交易,整个过程时间长,内容多。此外,有些小批量资产报废处置时,并没有太高的价值,还需要支付较高的处置费用,既不符合成本效益原则,还消耗较多人力财力资源;其三,待报废资产的挂账时间长,长期不进行处置,且后续管理缺失,资产底数不实现象严重,账实不符,资产流失的问题比较突出,后续资产报废处置更加困难。<sup>[3]</sup>

#### (四) 国有资产绩效管理体系不够健全

国有资产在管理过程中,绩效考核工作有些欠缺。重视配置、轻视管理问题较严重,新建资产和购置新资产始终是管理层关注的重点内容。新建项目过程中,可行性论证不够充分,国有资产投入使用后,绩效考核不完善,处置资产过程中,资产综合评估中的经济效益工作并没有充分开展,监督问责机制缺乏,出现资金应用率较低,腐败问题极易滋生。

#### (五) 国有资产管理信息化水平不高

行政事业单位应用的资产管理软件和财政部门应用的软件并不统一,这一问题也成了普遍现象,由于软件的开发公司不同,所以无论是设计还是用户需求分析都有所差异,以至于采集的数据字段、内容和格式存在差异,相互之间的对接有一定难度,增加了资产管理的工作压力和工作量。财政部门要求财务数据要与资产年报数据一致,如果两者应用的软件不同,数据之间有很大的衔接难度,需要按照其中一个软件重新填报数据。此外,对于日常工作的开展,虽然已经建立国有资产管理信息系统,但其中账务核算只对固定资产品名、类别、单价、金额等常见信息进行记录,资产使用人、移交信息等缺少记录,长此以往便会出现信息模糊、不连续情况,对后续的固定资产管理、应用以及清查等造成阻碍。

#### (六) 国有资产基数大、底数不清

当前,行政事业单位国有资产的最大的特征是规模较大,分布十分广泛且种类比较多。一些行政事业单位,不但要保障好自身的日常工作,还需要开展基础设施建设,根据《政府会计制度》中提出的要求,这些均属国有资产管理范围,但在具体工作开展时,并没有将基础设施纳入固定资产进行核算,导致后续出现账实不符、信息缺失等问题。这些问题产生的主要原因是基建项目负责人和财务人员之间的责任不够清晰,沟通不足,没有依照规定对国有资产进行验收交接和后续的资产盘点工作。

### 三、加强行政事业单位国有资产管理的对策建议

#### (一) 树立正确的国有资产管理意识

其一,管理层应当发挥示范带头作用,提升全单位整体资产管理意识、保护意识,并聘用专业机构对人员进行培训,学习掌握资产管理法规知识,信息化技术应用等;其二,设立专门的资产管理部门,实施针对性的资产管理工作,从资产采购开始一直到报废都有专人进行全生命周期跟踪管理,同时保障责任分配合理,每个环节都要有相应的责任人;其三,推进资产管理和预算管理之间的结合,资产管理部门要依照预算编制体系、资产配置标准等,对资产配置计划以及预算进行编制;其四,要强化审查资产配置工作,核实好存量资产,做到底数清晰,审核增量资产配置的必要性、合理性和效益性。<sup>[4]</sup>

#### (二) 建立健全国有资产内部管理制度

提升国有资产管理质量需要建立完善的管理制度,其中系统的监督管理体系不仅可约束资产使用人,还能规范管理人员,实现整合资产、提升资源应用率的目标。其一,行政事业单位要结合当前的政策制度,根据单位实际情况,制定适应性较强的管理制度,保障各环节工作流程的完善化,审批的严格

化。其二,保障各环节的工作细节和质量。针对采购工作,资产配置标准要严格依照行政事业单位的工作需求开展,如有超额、超标不予审批。此外,要做好资产定期全面盘点工作,保障实物与账面完全一致,确保单位资产信息精准,同时还要建立资产后期管理制度。处置环节中,严格执行各项管理制度,无审批不可私自处置资产。其三,保障岗位合理性,严格落实不相容岗位分离制度,确保各岗位职责明确,不可一人身兼数职。

### (三)优化报废程序提高工作效率

单位主管部门及财政部门,需要将行政审批权限进行优化,有效缩短行政审批时间,提升工作效率。其中,可应用“分级审批+放管结合”的形式管理,在掌握资产总量及现状的情况下,对使用年限较长、单价较低、价值不高的资产进行处置时,可以由资产使用部门或资产管理部门提出申请,经单位集体会议研究审议后报财政部门备案,适用简易审批程序进行报废。如果资产的金额比较大且价值非常高,报废申请由资产使用部门提交,由主管部门和财政部门对处置程度进行审批后进行处置。

### (四)建立健全国有资产绩效管理和评价体系

其一,配置资产时要设立绩效目标,将资产配置计划纳入年初预算管理。配置资产的规模数量要根据单位职能职责、机构编制数量、存量资产等编制计划,并设立明确可行的绩效目标;其二,资产的应用管理需要有具体的绩效考核,考核中包括资产领用、资产保管等方面,在问题发生时能够及时落实责任主体,明确原因,有益于之后管理决策工作顺利实施;其三,资产的处置,要对所有信息进行全面梳理,及时核实掌握资产现状,如果资产原值较大,应当聘请第三方进行评估,科学合理确定被处置资产的评估价。

### (五)加强信息化建设,实现数据互通共享

在信息化发展时代,面对复杂且规模巨大的资产存量,需要应用专业的软件进行管理,如资产年报系统以及部门决算系统等,同时信息平台能够保障部门之间信息共享,确保系统内第一时间得以优化和更新。此外,还要打破信息孤岛,有效衔接好各系统、部门间数据,建设统一标准规范的国有资产数据,数据面向标准化发展,增强信息化管理能力。对于公共基础设施的开发以及规划工作,文物资产、储备资产等,要依照国有资产管理范围进行全面管理,杜绝信息不完善、核算不详细以及不全面的问题,增强国有资产信息系统功能。资产情况分析可利用大数据完成,不但工作人员的工作量有所减少,管理层的决策也有了更多的数据支撑。<sup>[5]</sup>

### (六)切实摸清底数,促进资产结构优化

行政事业单位资产种类复杂且规模大的特征比

较突出,所以资产管理难度较大,需要突破重重困难。其中,在国有资产管理过程中,要根据政府相关制度要求,清查好具体的资产数量,明确实际存量后,才能确定资产结构,为管理层新建资产、采购资产、调拨以及报废资产提供精准的基础数据。其一,有些国有资产已经到达使用年限,需要报废或者不能使用,这类资产不可长期挂账,尽快做报废处理;其二,如闲置的资产有很高的利用价值,可对其捐赠、划拨以及调剂等,使其有更高的使用效率,节约财政资金,实现国有资产结构优化和资产共享目标。

### 四、结语

行政事业单位对于国有资产管理,与民生有着直接关联,高效管理可合理配置国有资产,促进资产结构优化,强化应用效率。但是,传统思想根深蒂固,重建设轻管理的现象依然存在,所以单位管理层要从自身做起,增强管理意识和责任意识,更新思想,起到示范作用,做好制度建设、采购管理、应用管理以及绩效考核等内容,进一步提高资产管理水平,持续优化国有资产管理工作的。

### 参考文献:

- [1]刘彩霞.关于加强行政事业单位国有资产管理的建议[J].行政事业资产与财务,2021(20):9-10.
- [2]王维.关于加强行政事业单位国有资产管理的思考[J].行政事业资产与财务,2022(02):7-9.
- [3]阳丽.关于加强行政事业单位国有资产管理的思考[J].中国乡镇企业会计,2022(4):118-120.
- [4]张士超.关于加强行政事业单位国有资产管理的思考[J].财富生活,2022(6):61-63.
- [5]游文婷.关于加强行政事业单位国有资产管理的思考[J].中国乡镇企业会计,2021(03):113-114.